



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #1 -

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



Protokoll	4
1. INLEDNING	4
MÖTETS ÖPPNANDE	4
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	4
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	4
ADJUNGERING	4
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	4
2. BESLUTSUNDERLAG	4
2.1 BESLUT OM FIRMATECKNARE	4
3. BEREDNINGSPUNKT	5
4. DISKUSSION / INFORMATION	5
4.1 HANDBOK DIPLOMERINGEN	5
4.2 EXCEL FIL FÖR MARKNADSFÖRING	5
4.3 VERKSAMHETSDAGAR	5
4.4 ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA	5
4.5 MÅNADENS SÖFREIT!	5
4.6 COACH KORPEN	5
4.7 HITRACT	5
4.8 GRAFISK PROFIL SKIWEEK	6
4.9 WEBMASTER/JOBSPORTALSANSVARIG	6
4.10 ADMINIS PUNKTER	6
4.11 KRISGRUPP	6
4.12 L-ABC UTBILDNING	6
4.13 ANSIKTSMÅLNING PÅ EVENT	6
5. RAPPORTERING	6
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	6
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDIET	6
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	7
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	7
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	7
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	8
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	9
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	9
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	9
6. ÖVRIGT	9
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	9
6.2 NÄSTA MÖTE	9
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	9
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	10

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT	10
9. MÖTET AVSLUTAS	10
NÄRVARANDE	11

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2022-01-16
Tid: 17.00
Plats: Södertörns högskolan



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl.17.04

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Malte Liebler till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 BESLUT OM FIRMATECKNARE

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 HANDBOK DIPLOMERINGEN

Vice Ordförande informerar om arbetet med diplomering 2022 och oklarheter som uppstod under arbetet, hon lägger fram förslaget att tillsammans med utbildningsutskottet 2022 och 2021 bygga upp en handbok för att underlätta för framtida projektgrupper.

Ordförande näringslivsutskottet poängterar vikten av en handbok samt eventet som främjar relationen med institutionen och att det förra gången blev rörigare än nödvändigt.

Vice Ordförande utbildningsutskottet håller med om vikten av en handbok och ser att en grund innan kommer underlätta arbetet.

Ordförande upplyser att vi fick beröm från skolan vid genomförandet och informerar att skolan vill gå in och stötta ekonomiskt vid framtida genomföranden.

4.2 EXCEL FIL FÖR MARKNADSFÖRING

Vice Ordförande informerar om att det under 2022 har funnits en fil för utskotten att lägga in vilka kommande event som ska marknadsföras när och vilken typ av marknadsföring som krävs. Hon föreslår att tillämpa liknande koncept i år för att underlätta för marknadsföring så de vet hur mycket tid de behöver lägga

Ordförande marknadsföringsutskottet håller med och nämner att detta diskuterats inom utskottet. Vice Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att marknadsföringsutskottet vill ha informationen om marknadsföring så snart det är möjligt, hon poängterar att marknadsföringsutskottet är medvetna om att det ibland händer saker som gör framförhållningen svårare. Ordförande poängterar också att den excel fil av den här typen ger marknadsföringsutskottet bättre koll och underlättar för art director. Fördelaktigt är att informationen skickas till marknadsföringsutskottet en vecka innan publiceringsdatum.

4.3 VERKSAMHETSDAGAR

Vice Ordförande informerar om att styrelsen ska genomföra verksamhetsdagar som beräkna innefatta två heldagar arbete. Vice Ordförande påminner om att

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



syftet är att bland annat gå igenom styrdokument och föreslår att detta ska genomföras så snart som möjligt efter SkiWeek.
Förslag som presenteras är 4-5 februari alternativt 11-12 februari men inget datum bestäms.

4.4 ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA

Vice Ordförande informerar om att styrelsen ska anordna ordinarie föreningsstämma. Hon informerar om att det finns en to-do list som kan skrivas om för att underlätta arbetet
Ordförande förtydligar att vad som ska gås igenom på ordinarie föreningsstämma och föreslår att den ska genomföras i mitten eller slutet på februari.
Ekonomiansvarig föreslår att utgå från revisorns möjligheter att närvara då det är viktigt att revisorn är där på stämman. Ordförande ska kontakta revisor för att bestämma datum och påminner om att det kommer behövas en ny revisor.
Vilken typ av revisor samt vem som skulle passa ska diskuteras med Advisory Board men om det finns förslag på personer är det välkommet.

4.5 MÅNADENS SÖFREIT!

Vice Ordförande informerar om intresset att öka engagemanget inom föreningen.
Vice Ordförande lyfter minskat engagemang under hösten och har funderat på månadens SÖFREit som en alternativ metod.
Ordförande socialautskottet håller med om att engagemanget bör öka och undrar vem som kommer bära det huvudsakliga ansvaret för vem som blir vald.
Vice Ordförande informerar om att detta kommer bli en stängs punkt där vi diskuterar om vi anser att någon stått ut lite extra under månaden.
Ordförande näringslivsutskottet belyser brister med idén och risken att folk eventuellt inte bryr sig. Han uttrycker en oro över att det kan bli en motsatt effekt där nya medlemmar blir bortskrämda från att engagera sig för att de som blir valda är väldigt engagerade sedan innan.
Vice Ordförande sociala utskottet (event) och Ekonomiansvarig uttrycker att de håller med Ordförande näringslivsutskottet.
Vice Ordförande marknadsföringsutskottet föreslår att det kanske går att komma på andra sätt att belysa medlemmar så det inte blir enbart en person per månad.
Ordförande marknadsföringsutskottet håller med om att man borde kunna lyfta medlemmar på andra sätt.
Vice Ordförande förtydligar att detta inte enbart skulle vara de som sen tidigare är intresserade utan att det exempelvis kan vara en person som uttryckt extra intresse i styrelsen, stått ut i puben eller varit extra snäll och ställt upp. Hon uttrycker dock att hon förstår bristerna efter diskussionen.
Ordförande tar upp att konceptet användes fram till 2020 och att det även tidigare har diskuterats om att eventuellt ta tillbaka. Ordförande tar upp att det

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



även tidigare belyst risken att nya får svårt vilja engagera sig om man väljer ut en person varje månad. Ordförande uttrycker att han gillar idén med att öka engagemanget och lyfta medlemmar men att det kanske går att göra på andra sätt. Ordförande lämnar över frågan till marknadsföringsutskottet att diskutera vidare då det kommer vara utskottet som ansvarar över vad som ska publiceras.

4.6 COACH KORPEN

Vice Ordförande socialutskottet (sport) undrar när ansökan för nyckelrollen coach bör komma ut. Vice Ordförande socialutskottet (sport) informerar om att ansökan förra året var ute i februari, att säsongen drar igång i maj och att styrelsen borde försöka tillsätta nyckelrollen innan dess. Det finns folk som är intresserade och att vi ska pusha folk att söka alternativt nominera de som är passande.

Vice Ordförande tar upp att det ger aktia poäng och att man kan försöka fånga upp nya som vill coacha och samla aktiva poäng.

Ordförande tar upp att det är viktigt att ansökan är öppen för alla och att man kan pusha de som är intresserade. Ordförande informerar även att det är bra att ha någon som är engagerad och kan vara med på alla matcher.

4.7 HITRACT

Vice Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att utskottet har haft möte med hitract och då bland annat diskuterat möjligheten att flytta medlemsregistret till hitract. Det i sin tur blir en lättare dialog till medlemmarna om hemsidan länkar till hitract och om det bara finns ett medlemskap.

Vice Ordförande tar upp att det var lätt att ta fram medlemsregistret utan problem inför STUK-rapportering.

Admin påminner om att det inte går att bli medlem via dator utan måste vara en app i mobilen så det framgår tydligt. Admin upplyser också att styrelsen måste se över möjligheten att de som inte har blivit antagna via Antagningen kan bli medlemmar i föreningen. Ordförande påminner om att det finns ett mål som innebär att vi vill främja hemsidan och därför måste det gå att bli medlem genom att gå in på hemsidan.

Ordförande marknadsföringsutskottet nämner att du kommer hitta till medlemsregistrering via hemsidan men att det kommer vara hitract man blir medlem på. Ordförande tar även upp att det inte får bli problem för stödmedlemmar som inte pluggar att kunna bli medlemmar.

Vice Ordförande föreslår att studenter som vill bli medlemmar kan bli det genom hitract och att stödmedlemmar kan bli medlemmar på hemsidan. Ordförande tar upp att det viktiga är att alla kan bli medlemmar på ett bra sätt och att han har lagt fram som förslag till hitract att det ska bli en funktion.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



4.8 GRAFISK PROFIL SKIWEEK

Ordförande marknadsföringsutskottet tar upp att det utskottet diskuterats om att det skulle vara gynnsamt för SkiWeek att ha en egen grafisk profil. Vice Ordförande marknadsföringsutskottet uttrycker att det skulle ge en enhetlighet och igenkänning för eventet. Ordförande näringslivsutskottet håller med om idén och är övertygad om att marknadsföringsutskottet kommer kunna sätta ihop en väldigt snygg grafisk profil. Ordförande tar upp att detta diskuterades förra året men att det var projektgruppen som både förra och detta år fick välja själva. Ordförande poängterar att detta är en bra idé att föra framåt.

4.9 WEBMASTER/JOBSPORTALSANSVARIG

Ordförande näringslivsutskottet tar upp att det tidigare diskuterats om nyckelrollerna ska slås ihop till en roll och påminner om att det är hög tid att tillsätta dessa roller.

Ordförande informerar om att jobbportalen användes mycket under början av 2022 och att det är bra att funktionen finns då våra partners kan när jobbannonser finna marknadsföra de till medlemmarna på den plattformen.

Ordförande nämner att trafiken minskade något under andra halvåret men att det finns potential för att främja sidan mer än det har varit. Ordförande påminner att det är bra att ha som mål att få folk att gå in där då det genererar pengar utöver avtal.

Vice Ordförande föreslår att en sammanslagning kan diskuteras mer efter överlämning med nuvarande webmaster då det är tydligt hur mycket arbete rollen innebär.

Ekonomiansvarig informerar om att hon mottagit mail från företag som ville ställa ut samt att det är medlemmar som frågar om det finns jobb så det är bra att hänvisa till jobbportalen och marknadsföra den tydligare på sociala kanaler.

Vice Ordförande informerar om att det vid en eventuell sammanslagning finns intresserade kandidater.

Ordförande anser att en sammanslagning är naturlig då de ligger väldigt nära varandra och att det ligger mycket nu på marknadsföringsutskottet att föra kontakt med webmaster.

4.10 ADMIN PUNKTER

Admin informerar om att det finns ett dokument med information hur det administrativa ska skötas från styrelsens håll. Hon informerar även om vad de olika punkterna innebär.

Ordförande uppmuntrar att genomföra dessa delar i tid för att bespara admin tidspress

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



4.11 KRISGRUPP

Ordförande tar upp att vi ska ha en krisgrupp och att detta är något som väljs vid ny styrelse. Ordförande informerar om att det tidigare har varit presidiet men att det finns utrymme för någon annan som känner sig intresserad att antingen välja istället för någon eller en ytterligare person. Inga andra förslag kom upp till diskussion. Ordförande påminner om att det inte behöver vara presidiet bara för att det varit det innan.

4.12 L-ABC UTBILDNING

Vice Ordförande utbildningsutskottet informerar att vi ska genomföra en L-ABC utbildning vilket förväntas ta en eftermiddag och föreslår att bjuda in projektledare och projektgruppen.

Ordförande socialutskottet har haft möte med projektledarna för insparken där båda redan innan är intresserade av att genomföra utbildningen. Vice Vice Ordförande tar upp att det är bra att erbjuda även till projektledarna för eday även om det inte är ett event som har mindre skaderisk. Vice Ordförande tar även upp att det vore bra om även projektgruppen för insparken genomförde utbildningen. Vice Ordförande utbildningsutskottet tar upp att vi borde genomföra detta så snart som möjligt. Vice Ordförande informerar om att projektgrupperna bör vara satta senast 28 februari.

Admin undrar om det är dyrt eller om det går att genomföra vid två tillfällen så även projektgruppen kan genomföra den. Admin tar upp att det blir svårare att hitta bra datum och fler ska vara med. Ekonomiansvarig informerar att S.E.R.O kan ge bidrag till den här typen av utgifter men anser att det viktigaste är att vi och projektledarna kan genomföra den. Ordförande håller med om att detta bör göras så snart som möjligt och inte vänta på att projektgrupperna blir tillsammans men att alla projektledare som kan vara med ska gå så datum kan planeras när alla projektledare är satta.

4.13 ANSIKTSMÅLNING PÅ EVENT

Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att de blivit kontaktade av en person som jobbar med kroppsdekoration och ansiktsmålning som vill samarbeta på något event. Ordförande marknadsföringsutskottet uttrycker att det av kontakten inte framgått om det är mot ersättning eller enbart erfarenhet. Vice Ordförande sociala utskottet (event) uttrycker att det kan vara en kul ide och föreslår att sociala tar över kontakten. Ordförande näringslivsutskottet anser att det är en rolig ide men kanske inte första prioriteringen att lägga pengar på, isåfall ett samarbete utbyte mot erfarenhet. Ordförande sociala utskottet håller med om att det inte är något som är en nödvändighet men att det kan vara ett roligt och nytt inslag och föreslår att de ska föra kontakten framåt för att se vart behovet kan gynnas. Vice Ordförande föreslår eventuellt att sätta som uppdrag för att erbjuda henne marknadsföring.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



Ordförande anser att det kan vara en bra ide om det finns ett behov och om personen vill erbjuda tjänsten. Han uttrycker att det är viktigt att känna av om medlemmar skulle vara intresserade av ett sådant koncept.

4.14 SA-UTBILDNING

Ordförande sociala utskottet informerar om att SA-utbildningen är snart och vill därför veta vilka som har anmält sig. Ordförande sociala utskottet påminner om att de obligatoriska datumen är 31/1 mellan klockan 16-20 och 7/2 mellan klockan 16-20. Ordförande sociala utskottet informerar om att utbildningen kommer genomföras på Campus Karolinska.

Vice Ordförande uttrycker att det är kul att så många har anmält sig och att det kommer hjälpa vid event senare under året. Ordförande sociala utskottet informerar även om att tanken inte är att vi ska stå bakom baren utan att det är bra att många kan då det kan vara svårt att få tag på SAs. Ordförande sociala utskottet informerar om att det kommer göras ett schema så att inte samma person behöver stå varje gång.

Vice Ordförande näringslivsutskottet föreslår någon typ av fördel om man står som funktionär. Ordförande informerar om att det är puben som bestämmer om det ska finnas belöningsystem. Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att detta är något som föreslagit men som inte har högsta prioritet just nu.

Ordförande näringslivsutskottet förtydligar att personer som ställer upp som funkisar eller SA inte behöver betala för biljett till det event som man är funktionär på.

Vice Ordförande socialautskottet (sport) frågar om det är klart att alla som anmält sig fått plats på utbildningen då det är begränsat antal platser. Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att svar kommer inom kort. Ordförande uttrycker att det är bra att vi samarbetar med puben och att SöderS gärna ser att varje förening har minst en SA och vi vill föregå med gott exempel. Ordförande informerar även om att eventuellt belöningsystem får bli upp till pub styrelsen 2023.

Ajournera mötet från 18.10

Ekonomiansvariga lämnar mötet.

Ordförande utbildningsutskottet ansluter till mötet.

Mötet öppnas 18.20

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 MATCH MOT ANDRA UNIVERSITET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8.1 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice Ordförande tar upp att vi bör planera ett städschema så de inte blir för mycket att städa framöver. Styrelsen håller med om att det är en bra idé.

Vice Ordförande utbildningsutskottet undrar om städningen som föregående styrelse skulle genomföra gjorts. Ordförande informerar att det preliminärt ska genomföras 4e eller 5e februari och att det kan vara bra att pusha på något.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



Ekonomiansvarig föreslår att använda föregående styrelses städschema och att börja räkna från deras städdatum så nya styrelsen inte behöver städa efter föregående styrelse.

Ekonomiansvarig undrar om det sedan tidigare finns det en städ checklista. Vice Ordförande informerar om att det går att ta fram en checklista men att mycket av det som ska göras är lite common sense, exempelvis panta, hänga upp jackor, ta hem saker och vika ihop filtar.

Vice Ordförande utbildningsutskottet kommenterar att legat mat efter fredagar exempelvis halväten mat som stått länge och uttrycker att detta gör att det både kan lukta och göra att kylskåpet känns ofräscht.

Ordförande informerar om att finns en gammal checklista och det kan vara bra att skriva ut och plasta in. Ordförande tar även upp att det på kylan tydligt står att det töms fredagar och att det därför går bra att kasta det som blir stående.

Ordförande näringslivsutskottet undrar om det finns utrymme i budgeten för eventuell förändring i klubben.

Ordförande informerar att det finns en del i budgeten för klubben men finns inget färdigt belopp. Ordförande tar även upp att föregående styrelse utsåg utsåg 2-3 personer som hade ansvar för förändringar i klubben, men att alla fick ge tips.

Ordförande informerar om att föregående styrelse bestämde och genomförde förändringar i samband med storstädning av klubben.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 2/2 kl 17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Yrkande 2 : Styrelsemöte preliminärt den 16/2 kl 17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 2.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice Ordförande socialautskottet (sport) tar upp att en medlem som inte kunde närvara undrade om möjligheten att ha ett pre-event för funktionärer som ska vara med på kontaktmannakonferensen med förslag den 21/2. Medlemmen undrar då om styrelsen skulle kunna ställa upp som SA, NA eller Funkisar för detta.

Ordförande påminner om att det är projektgruppens ansvar om de hinner ha ett sådant eventet men poängterar att det är ett bra initiativ som inte varit innan.

Ordförande föreslår också att kolla med S.E.R.O också.

Styrelsen ska se över möjligheten att hjälpa till vid genomförande.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Inga medlemmar närvarande

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas kl. 20.06

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Malte Liebler (Justerare)

Rebeka Pavlovic

Josefin Lublin

Joanna Avellán

Sara Olin gick 18.10

Emilia Strandh anslöt 18.01

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

William Zetterström

Alhassan Osman

Johan Newzadi gick 18.30

Wilma Holgersson

Maria Munther

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2022-01-16

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskolan



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Linus Lundahl
Mötesordförande

Mary Dehlin
Sekreterare

Malte Liebler
Justerare

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2022-01-16
Tid: 17.00
Plats: Södertörns högskolan