



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #2 -

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-02-02
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
2.1 REVIDERING AV KRISPLAN	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 WEBMASTER	4
4.2 HEMSIDAN MOMENTUM / VINTER INSPARKEN	4
4.3 STUDENTREPRESENTANT NATIONALEKONOMI	5
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSGLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTET	6
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	7
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	8
6. ÖVRIGT	8
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	8
6.2 NÄSTA MÖTE	8
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	8
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT	8
9. MÖTET AVSLUTAS	11
NÄRVARANDE	12

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 17.03

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Rebeka Pavlovic till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 REVIDERING AV KRISPLAN

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 WEBMASTER

Ordförande Marknadsföringsutskottet informerar om att de haft överlämning med tidigare webmaster. Ordförande Marknadsföringsutskottet informerar om att arbetet inte är verkar så omfattande och att utskottet kan ta på sig det arbetet istället för att tillsätta en ny person till nyckelrollen. Ordförande Marknadsföringsutskottet trycker istället på att det behöver finnas en jobbportalsansvarig som kan se till att jobbportalen uppdateras löpande. Ordförande Näringslivsutskottet informerar om att de kontaktat tidigare jobbportalsansvarig för att kolla om hon är intresserad av att fortsätta alternativt finns det en intresserad kandidat. Ordförande Näringslivsutskottet informerar även om att de huvudsakliga arbetsuppgifterna är att publicera jobberbjudanden från partners och andra företag som är intresserade av att tillsätta studenter. Ordförande anser att det är rimligt om marknadsföringsutskottet vill ta på sig den och att det är bra att kolla om den tidigare vill sitta kvar som jobbportalsansvarig. Han tar även upp att vi kan ha den andra kandidaten i åtanke men att hon hellre vill vara en del av valberedningen om det inte går att kombinera dessa.

4.2 HEMSIDAN MOMENTUM / VINTER INSPARKEN

Ordförande Marknadsföringsutskottet informerar om att sidorna momentum och vinterinsparken ligger kvar på hemsidan trots att dessa inte är aktiva i dagsläget. Ordförande marknadsföringsutskottet presenterar att de alternativ som finns är att ta bort, ha kvar alternativt dölja sidorna. Ordförande Näringslivsutskottet tar upp att de finns ett intresse att försöka starta upp momentum igen men att det inte har funnits tid i Januari. Ordförande Näringslivsutskottet anser att dölja är en bättre lösning eftersom det är ett event vi vill ha kvar. Vice Ordförande föreslår vidare kontakt med SöderS om framtida vinterinsparkar eftersom de ansvarade för den 2023. Vice Ordförande tar även upp att det finns gamla formulär till aktiva poäng som bör tas bort så förvirring inte uppstår. Ordförande informerar om att hemsidan gjordes om 2020 men håller att det finns delar som behöver ses över och att dölja kan vara en bra lösning tills vidare. Genomgång av hemsidan under verksamhetsdagarna i mån av tid.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



4.3 STUDENTREPRESENTANT NATIONALEKONOMI

Ordförande Utbildningsutskottet föreslår att införa en nyckelroll för studentrepresentant inom nationalekonomi då både Vice och Ordförande i utskottet är studenter på företagsekonomi programmet. Ordförande Utbildningsutskottet informerar även om att de varit i kontakt med en student som eventuellt skulle vara intresserad.

Ordförande Socialutskottet tar upp att hon läser det programmet och att det skulle kunna bidra till att uppmärksamma och förbättra programmet. Samt att hon anser att den intresserade kandidaten skulle vara ett bra alternativ.

Ordförandeutbildning informerar om att SöderS erbjuder en viss kompensation för att vara studentrepresentant. Ordförande tar upp att det är ett bra steg i utvecklingen att påverka båda de ekonomiska utbildningarna och att det är bra att redan finns en intresserad kandidat.

Ekonomiansvarig anslöt till mötet

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice Ordförande undrar om det finns något datum för när styrelsen 2022 ska städa klubben. Ordförande Näringslivsutskottet informerar om att detta ska genomföras i helgen 4-5 februari.

Vice Ordförande och Ekonomiansvarig föreslår att ta fram städschema direkt så regelbunden städning kan starta nästa vecka. Ordförande Näringslivsutskottet föreslår att återanvända den tidigare och ändra så veckorna stämmer.

Ordförande informerar om att det kommer städas på söndag och trycker på att styrelsen bör hålla det snyggt från början. Han påminner även om att det finns budgetutrymme om man vill göra några förändringar i klubben och att man kan fundera på det.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte 4 den 27/02 kl. 17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Inga medlemmar närvarande

8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutat 18.05

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Rebeka Pavlovic (Justerare)

Joanna Avellán

Malte Liebler

Emilia Strandh

Josefin Lublin

Sara Olin

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

William Zetterström

Alhassan Osman

Johan Newzadi

Wilma Holgersson

Maria Munther

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-02

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

Linus Lundahl
Mötesordförande

Handwritten initials 'RP' in black ink.

Rebeka Pavlovic
Justerare

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

Mary Dehlin
Sekreterare

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-02-02
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola