



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #3 -

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-16

Tid & plats: 17.00 Södertörns Högskola



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
2.1 REVIDERING AV DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	3
2.2 REVIDERING AV KRISPLAN	4
2.3 REVIDERING AV VERKSAMHETSPLAN	4
2.4 REVIDERING AV VALORDNING	4
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 PUSHNOTISER HITRACT	4
4.2 PROJEKTGRUPP KRYSSNING	4
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKT	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	7
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. STÄNGD PUNKT	8
9. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	9



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl.17.00

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Alhassan Osman till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 REVIDERING AV DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-16

Tid & plats: 17.00 Södertörns Högskola



2.2 REVIDERING AV KRISPLAN

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.3 REVIDERING AV VERKSAMHETSPLAN

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.3.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.4 REVIDERING AV VALORDNING

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.4.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 PUSHNOTISER HITRACT

Vice Ordförande informerar om att medlemsantalet på hitract ökar och att biljettförsäljningen inför alla hjärtans dag går bra. Vice Ordförande tar upp att det går att notifiera medlemmar som har varit medlem förra året, men inte blivit det igen som en påminnelse.

Ordförande sociala utskottet frågar om det går att påminna de medlemmar som ännu inte köpt biljett att de finns kvar med hjälp av hitract. Ordförande marknadsföringsutskottet tar upp att det antagligen bara går att påminna alla medlemmar inte enbart de som ej köpt.

Marknadsföringsutskottet tar vidare frågan till hitract. Ordförande påminner om att det är en bra funktion som bör nyttjas speciellt eftersom facebook's notiser i dagsläget inte fungerar önskvärt.



4.2 PROJEKTGRUPP KRYSSNING

Ordförande sociala utskottet tar upp att de börjat leta projektgrupp för kryssning. Kryssningen ska genomföras gemensamt med TUG och förväntas i Maj. Ordförande sociala utskottet tar upp att pg förra året sattes under februari men att det kan bli svårt när de andra ansökningarna ligger ute. Förslag att leta intresserade medlemmar samt att fråga de som ej blir valda till insparken.

Vice Ordförande frågar om de från TUG har förslag. Ordförande sociala utskottet svarar att information har skickats över och att båda parter är överens om att bästa metoden just nu är att försöka leta upp medlemmar istället för att lägga ut en ansökan. Ordförande uppmuntrar till idén och håller med om att det är tillräckligt många ansökningar till projektgrupper ute. Ordförande föreslår att prata ihop sig ytterligare med TUG och fånga upp turism medlemmar.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-16

Tid & plats: 17.00 Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALSANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGsutskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA utskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-16

Tid & plats: 17.00 Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-16

Tid & plats: 17.00 Södertörns Högskola



5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Admin informerar om att det nu finns städschema för verksamhetsåret.

Vice Ordförande föreslår att återinföra tömning av kylan varje fredag så det inte blir dålig doft. Ordförande marknadsföringsutskottet föreslår att tömma gammal mat men att det kan vara bra att låta drycken vara kvar. Ordförande frågar om det finns önskemål gällande nya städartiklar och vad som behövs. Vice Ordförande föreslår flertalet städartiklar som kan vara aktuella.

Ordförande föreslår att välja några i styrelsen med ansvar för vad som kan göras i klubben, exempelvis inköp av städartiklar och om det behövs någon annan förändring. Ekonomiansvarig påminner om att pengarna som är budgeterade till klubben också ska räcka hela året så det inte blir stora utgifter nu och inga pengar kvar i slutet.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 13/03 kl. 17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Inga medlemmar närvarande



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

8. STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 18.09

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-02-16

Tid & plats: 17.00 Södertörns Högskola



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellán

Sara Olin

Rebeka Pavlovic

Emilia Strandh

Josefin Lublin

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Alhassan Osman (Justerare)

William Zetterström

Wilma Holgersson

Maria Munther



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

Linus Lundahl
Mötesordförande

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

Mary Dehlin
Sekreterare

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alhassan Osman'.

Alhassan Osman
Justerare