



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #6 -

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-03-27
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola



Protokoll	2
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 STUK	2
4.2 ÖPPET HUS	3
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	4
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	7
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
8. STÄNGD PUNKT	8
9. MÖTET AVSLUTAS	11
NÄRVARANDE	11

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl.17.00

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja William Zetterström till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 STUK

Vice Ordförande informerar om att STUK har mailat om att det går att anpassa så studenter får ett meddelande när SÖFRE kort läggs till i appen.

Ordförande Näringslivsutskottet informerade om att mailet redan svarats på och att utskottet trodde att detta mail bara skickades till näringsliv. Vice Ordförande tar upp att frågor som berör alla bör diskuteras med alla oavsett vem som får mailet. Ekonomiansvarig föreslår att styrelsen bör marknadsföra STUK mer inom föreningen. Ordförande tar upp om att det är bra om det marknadsförs att samarbetet finns. Ordförande informerar även om att marknadsföringsutskottet kan ändra design om det är något som skulle vara av intresse.

4.2 ÖPPET HUS

Vice Ordförande påminner om öppet hus och vilka tider som gäller.

Ordförande Sociala utskottet frågar vilka från styrelsen som kommer vara med.

Styrelsemedlemmarna som ska stå på öppet hus räcker upp handen

Ekonomiansvarig frågar om vad utställarna ska ha på sig.

Ordförande Näringslivsutskottet föreslår profilmaterial och kläder från event exempel som ges är: Pg-tröja, e-day hoodie, faddertröja.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Ordningsfråga

Adjungera in Julia Isaksson för punkt 5.3.1 RAPPORTERING FRÅN e-day

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice Ordförande undrar när städartiklar ska inhandlas? Ekonomiansvarig informerar om att detta är på fredag. Vice Ordförande tar upp att detta behövs till veckans städning

Ordförande frågar om det finns några idéer från gruppen ansvariga för renoveringen. Ordförande Näringslivsutskottet informerar om att ett möte ska planeras in där dessa frågor kan diskuteras.

Ordförande undrar om någon i styrelsen vet orsaken till att alla persiennerna var neddragna. Vice Ordförande Utbildningsutskottet informerade om att det inte såg ut så på lördag morgon. Ordförande informerar om att detta diskuterats så vi kan hålla koll på att alla nycklar är i rätt händer.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 24/04 kl. 17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande Marknadsföringsutskottet föreslår fotografering av styrelsen innan nästa styrelsemöte. Ordförande Marknadsföringsutskottet informerar om det kommer att ske som drop in och att det går att göra på mötet efter det också.

Vice ordförande Sociala Utskottet med ansvar för sport informerar om att en före detta elev nu jobbar på Flempan padel och undrar om föreningen skulle vara intresserad av att ha en stående tid som går att boka till ett rabatterat pris.

Ekonomiansvarig undrar om detta kommer kosta något för föreningen om tiden inte bokas. Vice ordförande Sociala Utskottet med ansvar för sport informerar om

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



att det inte ska vara en kostnad bara ett erbjudande. Ordförande näringslivsutskottet tar upp att det är en bra ide men inte om det blir en kostnad när erbjudandet inte nyttjas av medlemmar.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Julia presenterar budget för e-day 2023

Ajournera mötet 17.35

Vice Sociala Utskottet med ansvar för Event ansluter 17.45

Mötet öppnas 17.46

8. STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 18.22



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellan

Sara Olin

Malte Liebler

Rebeka Pavlovic

Emilia Strandh

Josefin Lublin

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

William Zetterström (Justerare)

Alhassan Osman

Wilma Holgersson

Johan Newzadi

Julia Isaksson

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-03-27

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

Linus Lundahl
Mötesordförande

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

Mary Dehlin
Sekreterare

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'William Zetterström'.

William Zetterström
Justerare

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-03-27
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola