



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #10 -

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Protokoll	2
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 SÖDERS ÅRSMÖTE	2
5. RAPPORTERING	3
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	3
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	3
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	3
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	4
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	5
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	5
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT	7
9. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	8



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl.17.00

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Joanna Avellan till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 SÖDERS ÅRSMÖTE

Vice Ordförande informerar om att Söders årsmöte är den 23/5 och att det behövs en anmälan. Vice Ordförande tar upp att det uppskattas och att det är en möjlighet att påverka. Ordförande tar upp att det är bra om de som kan kommer dit och att det är ett bra tillfälle att ställa frågor.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ekonomiansvarig informerar om att presidiet som haft städdag ska städa efter mötet och att planering av förändring kommer att vara efter att styrelsen städat gemensamt.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 7/8 kl.17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande Näringslivsutskottet tar upp att John föreningens revisor gärna vill vara med när styrelsen har kick off.

Ordförande Sociala utskottet uppmuntrar alla att pusha sommarfesten så fler köper biljett då det fortfarande finns många biljetter kvar och förhoppningen är att folk kommer köpa vid lön.

Ordförande Utbildningsutskottet tar upp att det är workshop nästa onsdag och uppmuntrar styrelsen att sprida detta.

Vice Ordförande undrar om eventet bara är en timme, då förra var två men kalendern sa en timme.

Ordförande Näringslivsutskottet tar upp att eventet pågår tills Ida är klar. Styrelsen uppmanas att bjuda in studenter till Facebook-eventet.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Oktay tackar för kryssningen och tyckte att det var ett bra och kul samarbete mellan TUG och SÖFRE. Oktay föreslår även för styrelsen att försöka marknadsföra i skolan och inte bara på sociala medier då folk lätt klickar förbi.

8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutar 17.56

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellan (Justerare)

Sara Olin

Malte Liebler

Rebeka Pavlovic

Emilia Strandh

Josefin Lublin

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Hassan Osman

Johan Newzadi

Wilma Holgersson

Maria Munther

Oktay Ikiz

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-05-22

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

Linus Lundahl
Mötesordförande

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Joanna Avellán'.

Joanna Avellán
Justerare

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

Mary Dehlin
Sekreterare

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-05-22
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola