



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# **PROTOKOLL**

## *-STYRELSEMÖTE #7 -*

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-04-12  
Tid: 17.00  
Plats: Södertörns Högskola



<b>Protokoll</b>	<b>2</b>
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
2.1 PROJEKTGRUPPSHANDBOKEN	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 ANPASSNING AV LOGOTYPER FÖR TRYCK	2
4.2 INFORMATION HANDBOLLSTURNERING	2
4.3 e-day MÄSSLAYOUT	2
4.4 PRESENTATION AV Q1	2
5. RAPPORTERING	2
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	3
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	3
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	3
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKT	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	6
8. STÄNGD PUNKT	6
9. MÖTET AVSLUTAS	6
NÄRVARANDE	6

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 17.00

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Johan Newzadi till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 Revidering av PROJEKTGRUPPSHANDBOKEN

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 4. DISKUSSION / INFORMATION

### 4.1 ANPASSNING AV LOGOTYPER FÖR TRYCK

Ordförande Marknadsföringsutskottet informerar styrelsen om att det skulle effektivisera insparkens arbete om trycket som är på baksidan av tröjorna förenklas. Utskottet föreslår att bara ha bildtrycket kvar och att ta bort den text som står omkring. Att ta bort "Södertörns Förenade Ekonomer Presenterar Insparken"

Styrelsen håller med om att det är ett bra beslut. Ordförande tar upp att det är en rimlig idé, att det hade varit kul att ha kvar texten men eftersom det inte fungerar optimalt är det bra att spara den tiden istället.

### 4.2 INFORMATION HANDBOLLSTURNERING

Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport påminner om handbollsturneringen 13/4 och informerar om att styrelsen önskas vara på plats kl 14 för att förbereda. Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport informerar även om att en medlem är intresserad av att intervjua spelare och göra ett minireportage för sitt skolarbete.

Ordförande sociala utskottet tar upp att förberedelserna främst kommer innebära att flytta saker på plats och se till så att alla vet vad som gäller och vart bollarna ska vara. Ordförande Näringslivsutskottet informerar om att EY inte kommer kunna medverka på plats men att akavia kommer vara med istället.

Ordförande tar upp att styrelsen ska försöka vara på plats så snabbt det går och att medlemmen får genomföra intervjuer så länge det är representativt för SÖFRE.

### 4.3 e-day MÄSSLAYOUT

Ordförande Näringslivsutskottet tar upp att projektledarna för e-day vill veta hur styrelsen tänker kring att placera företag på både det övre och det nedre våningsplanet i aula foajen

Ordförande utbildningsutskottet tar upp att det kan vara en bra idé för att få in fler företag. Ordförande utbildningsutskottet informerar även om att detta var en diskussion inför förra årets e-day. Admin informerar om att detta diskuterades även året innan och att största problemet är att locka folk att besöka företagen som står på nedervåningen. Ordförande informerar om att det centrala i diskussionen tidigare varit just att locka folk dit ner och ett sätt skulle kunna vara att försöka se till att de som kommer från föreläsningen i Aulan går ut genom de nedre dörrarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 4.4 PRESENTATION AV Q1

Ekonomiansvarig presenterar utfallet från perioden Q1 och att det påverkats mycket av K-manna där vissa intäkter som betalats in kommer rapporteras i Q2 istället.

Sara - presenterar resultatet från q1

Största problem K-manna alla intäkter inte inne ännu

Ett avtal inkommet för NL och kommande Q2

Malte - när går förfalldatum för deltagar avgiften

Sara - 12/4 men många har betalat in men påverkar Q2

Linus - ser bra ut lite oförutsägbara grejer men så kan det vara. Känn inte att ni behöver spara mer än nödvändigt kommer komma lite mer under kommande kvartal framförallt Q4

## **5. RAPPORTERING**

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



### **5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGsutskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA utskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

### 6.2 NÄSTA MÖTE

Skjuta styrelsemöte den 24/4 till 18.00

**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 8/4 kl. 17.00

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

Inga medlemmar närvarande

Ajournera mötet 17.40

Vice Ordförande näringslivsutskottet Ansluter till mötet 17.42

Mötet öppnas 17.43

## **8. STÄNGD PUNKT**

## **9. MÖTET AVSLUTAS**

Styrelsemötet avslutas 17.59

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Sara Olin

Malte Liebler

Rebeka Pavlovic

Emilia Strandh

Josefin Lublin

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

Alhassan Osman

Johan Newzadi

Maria Munther

William Zetterström

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-12

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Linus Lundahl**  
**Mötesordförande**  
**Sekreterare**

---

**Mary Dehlin**

---

**Johan Newzadi**  
**Justerare**

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-04-12  
Tid: 17.00  
Plats: Södertörns Högskola