



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #8 -

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-04-24
Tid: 18.00
Plats: Södertörns Högskola



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
3. BEREDNINGSPUNKT	3
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 SM I EKONOMI	4
4.2 FADDERUTBILDNING	4
4.3 INSPARKENS BUDGET	4
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	8
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	8
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT	9
9. MÖTET AVSLUTAS	9
NÄRVARANDE	10



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 18.04

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Rebeka Pavlovic till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 SM I EKONOMI

Vice Ordförande informerar om att styrelsen och medföljande nyckelroller kommer att åka bil till konferensen och att det just nu saknas en bil för att alla ska kunna följa med utan att behöva hyra en bil.

Ordförande tar upp att schema och deltagare policy skickas ut när informationsbrev kommer till föreningen.

4.2 FADDERUTBILDNING

Ordförande Sociala utskottet informerar om fadderutbildningen den 25 April och 2a Maj. På den första delen är det inte obligatoriskt för styrelsen att medverka på men att det är positivt om styrelsen kan vara med. På workshopdelen informerar Ordförande Sociala utskottet att det kommer behövas närvaro av några från styrelsen för att hjälpa till med olika grupper.

Ordförande informerar om att det är förståeligt om det inte går att vara med för att det är annat inplanerat men att det är bra om de som kan är med.

4.3 INSPARKENS BUDGET

Ekonomiansvarig presenterar budget för insparken och vilka poster som har förändrats jämfört med tidigare år.

Ordförande informerar om att det kommer att förändras något med tiden och att bufferten just nu är relativt låg. Ordförande tycker i övrigt att budgeten ser bra ut.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPROGRAMUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Ajournera mötet 18.27

Vice Ordförande Näringslivsutskottet ansluter

Mötet öppnas 18.32

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ordförande Näringslivsutskottet informerade om att gruppen ansvariga för förändringar i klubben har påbörjat rensning i klubben och förrådet och att det då var mycket skräp som behövde slängas. Ordförande Näringslivsutskottet föreslår att hela styrelsen ska samarbeta för att städa ur förråd och klubben.

Städningen planeras den 5 juni.

Ordförande Näringslivsutskottet föreslår att alla som har möjlighet att ta med bilar ska göra det då det fortfarande är mycket ska slängas. Ekonomiansvarig tar upp att de i styrelsen som har bevis på att man är boende i Huddinge kan ta med det så det går att komma in på ÅVC. Ordförande utbildningsutskottet och Ordförande Marknadsföringsutskottet ska ta med det.

Ekonomiansvarig öppnar upp diskussion om att ha kläder kvarhängande i klubben, exempelvis kavajer då detta tar plats från att hänga av sig jackor i klubben. Vice Ordförande Sociala utskottet med ansvar för event anser att kavajer ska vara okej så det inte glöms bort då dessa behövs till styrelsemötet.

Vice Ordförande tar upp att det nu kommer en period där ytterkläder inte används i samma omfattning och att det då kan vara okej och att detta kan utvärderas igen inför hösten. Admin tar upp att det kan vara bra att ta hem till

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



sommaren så det inte blir hängande under insparken när den inte behövs. Under insparken är det många som ska röra sig där och ha saker där. Ordförande Sociala tar upp att massa onödiga saker inte ska bli kvarlämnat utan att man håller det till enbart sin kavaj.

Ordförande föreslår att kolla om det går att lösa förvaring för kavajer i förrådet och ha galgarna i klubben för jackor och medlemmar.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 22/05 kl. 17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande näringslivsutskottet tar upp att det är Workshop den 25 april och att de som ej jobbar eller har föreläsning ska vara där för att lyssna på Grant Thornton. Vice ordförande frågar vilken tid workshopen är. Ordförande Utbildningsutskottet informerar att workshopen börjar 14.00.

Vice ordförande Utbildningsutskottet frågar om valborg och vilka som ska dit vilka dagar.

Ordningsfråga

Adjungera in Alma Söder och Julia Isaksson för punkt 6.3

Vice Ordförande Sociala utskottet med ansvar för sport och Ordförande Sociala utskottet ska troligtvis gå på festen på lördagen.

Ekonomiansvarig, Ordförande Näringslivsutskottet och Alma Söder ska troligen gå på festen på söndagen.

Ordförande Sociala utskottet informerar om att biljettförsäljningen till kryssningen stänger den 30 april och att det fortfarande är många som velar, planerar sovkonstellationer och väntar på CSN.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Julia Isaksson frågar om det kommer vara någon mer spex träning inför SM i Ekonomi. Spexträning för resenärer till SM i Ekonomi planeras den 3 maj 17.00.

Ajournera mötet 18.55

Mötet öppnas 19.00

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 19.05

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-04-24
Tid: 18.00
Plats: Södertörns Högskola



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellán

Sara Olin

Rebeka Pavlovic

Malte Liebler

Josefin Lublin

Emilia Strandh

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Johan Newzadi

Wilma Holgersson

Maria Munther

Alhassan Osman

William Zetterström

Alma Söder

Julia Isaksson

Andreas Larsson

Anton Eriksson

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-04-24

Tid: 18.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

Linus Lundahl
Mötesordförande

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rebeka Pavlovic'.

Rebeka Pavlovic
Justerare

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

Mary Dehlin
Sekreterare

Dokumentansvarig: Mary Dehlin
Datum: 2023-04-24
Tid: 18.00
Plats: Södertörns Högskola