



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #12 -

Dokumentansvarig: Sara Olin
Datum: 2023-08-04
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Outfits Insparken	
4.2 Profilbild Instagram och Facebook	
4.3 Hitract - SumUp	
4.4 Q2	4
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGS- LIVSUTSKOTTET	4
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	7
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
(8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT)	7
9. MÖTET AVSLUTAS	7
NÄRVARANDE	8

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 17.00

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Wilma Holgersson till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 OUTFITS INSPARKEN

Ordförande Sociala utskottet meddelar att det finns ett tröjschema och logistiska schema som bör följas under Insparken. Under studentdagen ska styrelsen ha en overall på sig, fult sittningen ska styrelsen vara troll och därav välja en färg att klä sig i. På Lida ska styrelsen bära neonkläder och tillsammans köpa in neonfärg. Resterande teman är enkelt att hitta kläder som passar hemma. Projektledarna för Insparken får gärna fylla i med information, meddelar ordförande sociala utskottet.

Vice ordförande frågar styrelsen vem som vill inhandla det som ska köpas in privat av styrelsen till de olika evenemangen.

Ordförande sociala utskottet svarar att overallerna och sprayfärgerna inhandlas av Ordförande näringslivsutskottet. Resterande kan Ordförande sociala utskottet inhandla.

4.2 PROFILBILD INSTAGRAM OCH FACEBOOK

Vice ordförande meddelar att alla i styrelsen bör byta profilbild på både Instagram och Facebook. På Facebook bör även en presentation av varje individ ske.

Ordförande näringslivsutskottet anser att det låter bra.

Ordförande instämmer.

4.3 HITRACT - SUMUP

Ekonomiansvarig informerar om att HitTract har bytt underleverantör till SumUp. Det resulterar i att det blir en lägre transaktionsavgift för oss per biljett och annars spelar det ingen betydande roll för oss.

Ordförande fortsätter med att ekonomiansvarig och ordförande ska kolla genom alla avtal med HitTract en extra gång bara för att vara på den säkra sidan.

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



4.4 Q2

Ekonomiansvarig presenterar den ekonomiska rapporten för Q2.

Ordförande näringslivsutskottet frågar om föreningen inte får ett stort överskott när S.E.R.O betalar in pengar från sponsorerna från Kontaktmannakonferensen.

Ekonomiansvarig svarar med att det kommer bli ett överskott som planeras att biljett subventionera en stor del av Insparken med.

Ordförande näringslivsutskottet tycker det låter bra.

Ordförande berättar om att det är en intressant framtid framför oss med ekonomin och att efter insparken hoppas att ligga på ett underskott då E-day genererar en stor del av SÖFRES intäkter.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande meddelar att det är presidiet 2 som har hand om att städa den ekonomiska klubben denna vecka men eftersom att alla i styrelsen närvarar under veckan kan alla hjälpas åt.

Ordförande näringslivsutskottet frågar om någon har bil som kan användas för att slänga skräp från förrådet.

Ekonomiansvarig frågar vad det är för något som finns kvar och meddelar att ekonomiansvarig kan fixa det.

Vice ordförande tycker det låter bra.

Ordförande näringslivsutskottet meddelar att när vice ordförande marknadsföringsutskottet är tillbaka ska fotoväggen göras i ordning.

Ekonomiansvarig frågar om styrelsen vill att presidiet 2 städa under veckan.

Ordförande fyller i att alla hjälps åt att städa tillsammans.

Ordförande sociala utskott meddelar att alla ska ta hem sina personliga ägodelar så att det finns plats kvar för annat under Insparken.

Ordförande meddelar att han kan ta med allt skräp under dagen.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 4/9 kl.17

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Ordförande frågar om styrelsen vill ha ett möte under insparken eller undrar om det blir krångligt.

Vice ordförande anser att styrelsen kan ha ett informellt möte under Insparken.

Ordförande bestämmer att den 4 september äger nästa möte rum och bokar preliminärt upp måndagen den 11 september för nästa styrelsemöte.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Finns inga övriga frågor

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Tid: 18:19

Dokumentansvarig: Sara Olin
Datum: 2023-08-04
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Sara Olin (Sekreterare)

Joanna Avellán

Josefin Lublin

Emilia Strand

Malte Liebler

Rebeka Pavlovic

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Wilma Holgersson

Julia Ahlqvist

Sol Wilson

Dokumentansvarig: Sara Olin

Datum: 2023-08-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Linus Lundahl

Linus Lundahl
Mötesordförande

Sara Olin

Sara Olin
Sekreterare

Wilma Holgersson

Wilma Holgersson
Justerare

Dokumentansvarig: Sara Olin
Datum: 2023-08-04
Tid: 17.00
Plats: Södertörns Högskola