



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #13 -*

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-09-04  
Tid: 17.00  
Plats: Södertörns Högskola



<b>Protokoll</b>	<b>2</b>
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
2.1 REVIDERING AV ARBETSORDNING	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 DIPLOMERING	2
4.2 MATCHA PÅ MEGAN	2
4.3 PLANERING AV HÖSTEN	2
5. RAPPORTERING	2
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	2
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	3
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGS- OCH FÖRETAGSLIVSUTSKOTTET	3
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	6
8. STÄNGD PUNKT	6
9. MÖTET AVSLUTAS	6
NÄRVARANDE	6

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 17.00

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Johan Newzadi till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 REVIDERING AV ARBETSORDNING

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 4. DISKUSSION / INFORMATION

### 4.1 DIPLOMERING

Vice ordförande utbildningsutskottet informerar om att högskolan inte kommer att hålla i någon diplomering i år och öppnar upp för diskussion om SÖFRE ska anordna en egen diplomering.

Ordförande näringslivsutskottet är uppmuntrande till att SÖFRE ska ha en egen diplomering så länge budget och tidsramen finns. Ordförande utbildningsutskottet informerar om att upplägget kommer att vara liknande som vanliga fall och att största skillnaden kommer att vara att vi kan kräva medlemskap i SÖFRE då det blir ett SÖFRE event. Ordförande utbildningsutskottet tar även upp att det kommer att bli av under november månad preliminärt. Vice ordförande informerar om att det inte var allt för mycket att göra och att tiden fram till november borde vara tillräckligt. Ordförande utbildningsutskottet informerar om att det antagligen inte kommer att tillsättas en projektgrupp då det troligtvis inte kommer att bli så omfattande att styrelsen inte på egen hand kan klara av det.

Ordförande informerar om att det är kul att det finns ett intresse bland medlemmarna. Ordförande har diskuterat med Ekonomiansvarig och att det just nu ser ut att vara möjligt rent budgetmässigt men att det kommer bli klarare när utfallet för insparken kommit och hur det ligger till för e-day. Ordförande tar även upp att det kan vara värt att tänka på att ta över det helt från institutionen för framtiden också.

### 4.2 MATCHA PÅ MEGAN

Vice ordförande tar upp att det hade varit kul att matcha på något sätt på megan med någon mindre detalj. Vice ordförande tänker att detta ska vara något som går att ha på dagen och kvällen.

Flera förslag läggs fram på bordet: näsduk, scarf, ring, armband, solglasögon och nagellack.

Inget beslut kring detta tas.

Ordförande tar upp att styrelsen kommer med bra förslag men att kostnad måste vara en faktor så att alla i styrelsen är med på att betala om det ska göras.

### 4.3 PLANERING AV HÖSTEN

Ordförande Sociala utskottet presenterar planering inför hösten och alla bokade datum.

Ordförande Näringslivsutskottet nämner att det hade varit kul att ha basketurnering istället för fotboll för att vidare bredda vilka sporter som är med. Ordförande Sociala utskottet tar upp att det är en bra ide. Vidare diskuteras lokal för finsittningen där flera förslag nämns men att det inte är bestämt ännu. Vice

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



ordförande föreslår att insparks reunion ska läggas 26 oktober vilket blir innan styrelse ansökan stänger.

Ordförande tar upp att det är bra med planering och framförhållning och att sociala utskottet har gjort ett bra jobb.

## **5. RAPPORTERING**

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN MOMENTUM- SÖFRES MENTORSKAPSPROGRAM**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.3 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSAUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande uppmärksammar att projektgruppen för insparken ska städa förrådet och vill uppmana till att även klubben ska städas i samma veva.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Ordförande näringslivsutskottet informerar om att soffbordet numera är väldigt vingligt och att inköpta saker har försvunnit vilket gör att det kanske måste fixas igen om det finns budgetutrymme.

Vice ordförande tar upp att det diskuterats att byta logga på dörren till klubben.

Ordförande Marknadsföringsutskottet tar upp att det är ett speciellt klisterpapper som används. Vice ordförande näringslivsutskottet nämner att det kan vara värt att byta i förrådet också om det är så att det byts på en plats.

Ordförande nämner att vi tömmer kylan inför helgen och att alla ska ta hem saker som ligger kvar i klubben som inte är nödvändigt.

## 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 28/09 kl. 17.00

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande fastslår att verksamhetsdagarna kommer ligga 16-17 september.

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

Inga medlemmar närvarande

## **8. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas 17.51





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellan

Malte Liebler

Rebeka Pavlovic

Josefine Lublin

Emilia Strandh

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

William Zetterström

Wilma Holgersson

Johan Newzadi

Maria Munther

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-09-04

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Linus Lundahl**  
**Mötesordförande**

---

**Mary Dehlin**  
**Sekreterare**

***Johan Newzadi***

---

**Johan Newzadi**  
**Justerare**

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-09-04  
Tid: 17.00  
Plats: Södertörns Högskola