



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #16 -*

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-10-09  
Tid: 17.00  
Plats: Södertörns Högskola



<b>Protokoll</b>	<b>2</b>
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
2.1 REVIDERING AV BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR	2
2.1 REVIDERING AV DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 FUNKIS INSPARKEN REUNION	2
4.1 Q3	3
5. RAPPORTERING	3
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	3
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDIET	3
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	3
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	4
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	5
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	5
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	6
8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT	6
9. MÖTET AVSLUTAS	6
NÄRVARANDE	6



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 17.00

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Sara Olin till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 REVIDERING AV BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 2.1 REVIDERING AV DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-10-09

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



**Beslut:** Att bifalla yrkande 1.

### **3. BEREDNINGSPUNKT**

Inga beredningspunkter har inkommit

### **4. DISKUSSION / INFORMATION**

#### 4.1 FUNKIS INSPARKEN REUNION

Ordförande sociala utskottet informerar om att projektledarna för insparken obett styrelsen att stå som funkisar under insparken reunion. Ordförande sociala utskottet informerar även att många av dem som brukar stå är med som faddrar och fadderbarn. Reunion är 26 oktober.

Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport kan stå och ordförande kan också stå vid behov.

#### 4.2 Q3

Ekonomiansvarig presenterar Q3.

Ekonomiansvarig informerar om att ett för positivt resultat innebär en risk att bli beskattade.

### **5. RAPPORTERING**

#### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

##### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-10-09

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-10-09

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.4 RAPPORTERING FRÅN SOMMARRESAN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-10-09

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola



## 6. ÖVRIGT

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande frågar renoveringsgruppen om det finns möjlighet att sätta upp lite tavlor. Ordförande näringslivsutskottet tar upp att det ska sättas upp men inte blivit av ännu. Ekonomiansvarig nämner att tavlor var svårt eftersom det inte får skada väggarna.

Ordförande näringslivsutskottet tar upp att styrelsen måste bli bättre på att städa och att alla hjälps åt när det är deras tur.

### 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 06/11 kl. 17.00

**Beslut:** Att bifalla yrkande 1.

### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice ordförande tar upp att det kan behövas en extra funktionär till oktoberfest, detta då vice ordförande inte kommer kunna stå hela kvällen.

Ekonomiansvarig frågar om sommarresan ska tas bort från styrelsemötenas rapportering och protokoll.

Admin ska åtgärda detta.

## 7. MEDLEMMARNAS PUNKT

## 8. STÄNGD PUNKT

## 9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 18.06



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellan

Sara Olin

Malte Liebler

Rebeka Pavlovic

Josefin Lublin

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

William Zetterström

Wilma Holgersson

Hassan Osman

Elias Pettersson

Julia Isaksson

Love Andersson

Loui Ho

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-10-09

Tid: 17.00

Plats: Södertörns Högskola





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

---

**Linus Lundahl**  
**Mötesordförande**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Olin'.

---

**Sara Olin**  
**Justerare**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

---

**Mary Dehlin**  
**Sekreterare**

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-10-09  
Tid: 17.00  
Plats: Södertörns Högskola