



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #19 -*

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-11-20  
Tid: 18:00  
Plats: Södertörns högskola



<b>Protokoll</b>	<b>2</b>
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
2.1 Entledigande Johan Newzadi	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 Stämman	2
5. RAPPORTERING	2
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	2
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	3
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	3
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKT	3
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	4
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	5
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	5
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	5
6. ÖVRIGT	5
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	5
6.2 NÄSTA MÖTE	5
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	6
8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT	6
9. MÖTET AVSLUTAS	6
NÄRVARANDE	6



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Linus Lundahl öppnar mötet kl. 18.00

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Hassan Osman till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 Entledigande Johan Newzadi

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-11-20

Tid: 18:00

Plats: Södertörns högskola



## 4. DISKUSSION / INFORMATION

### 4.1 Stämman

Vice Ordförande informerar om stämman och kontrollerar att styrelsen vet vad som ska göras och när styrelsen ska vara där.

Ekonomiansvarig informerar om att glas och alkoholfritt bubbel har köpts.

Vice Ordförande och Vice Ordförande Utbildningsutskottet tar ansvar över att köpa fika och blommor på ica.

Ordförande Näringslivsutskottet frågar om salen ska bytas.

Ordförande informerar om att den inte byts då det är utlyst att stämman ska vara i den salen.

## 5. RAPPORTERING

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-11-20

Tid: 18:00

Plats: Södertörns högskola



## 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-11-20

Tid: 18:00

Plats: Södertörns högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ingen diskussion

### 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1** : Preliminärt nästa styrelsemöte den 13 eller 14/12 kl.17

**Beslut:** Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-11-20

Tid: 18:00

Plats: Södertörns högskola



### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice Ordförande påminner om årsmöte med SöderS på torsdag och vore bra om de i styrelsen och övriga medlemmar som är tillgängliga kan komma. Detta läggs även in i styrelsens gemensamma kalendern

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

Ingen diskussion

## **8. EVENTUELLT STÄNGD PUNKT**

## **9. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas 19.01



## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Linus Lundahl (Mötesordförande)

Mary Dehlin (Sekreterare)

Joanna Avellan

Sara Olin

Malte Liebler

Emilia Strandh

Josefin Lublin

Rebeka Pavlovic

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

Alhassan Osman

Wilma Holgersson

Maria Munther

Love Andersson

Sam Raise Samiee

Felicia Selsborg

Dokumentansvarig: Mary Dehlin

Datum: 2023-11-20

Tid: 18:00

Plats: Södertörns högskola





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linus Lundahl'.

---

**Linus Lundahl**  
**Mötesordförande**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alhassan Osman'.

---

**Alhassan Osman**  
**Justerare**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

---

**Mary Dehlin**  
**Sekreterare**

Dokumentansvarig: Mary Dehlin  
Datum: 2023-11-20  
Tid: 18:00  
Plats: Södertörns högskola