



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #20 -

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2023-11-30
Tid: 17.00
Plats: Södertörns högskola



Protokoll	2
1. INLEDNING	2
MÖTETS ÖPPNANDE	2
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	2
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	2
ADJUNGERING	2
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	2
2. BESLUTSUNDERLAG	2
3. BEREDNINGSPUNKT	2
4. DISKUSSION / INFORMATION	2
4.1 ÖVERLÄMNING	2
4.2 VINTERBANKETT	3
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGS- LIVSUTSKOTTET	4
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNING- SUTSKOTTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	5
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	6
8. STÄNGD PUNKT	6
8.1 Hur mår vi?	6
8.2 Inlogg Google	6
8.3 Överlämning 2.0	7
8.4 Julkalender	7
8.5 Vakter insparken	7
8.6 Priser	8
9. MÖTET AVSLUTAS	9
NÄRVARANDE	9



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.31

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Mary Dehlin till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att adjungera in Styrelsen 2024.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-11-30

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskola



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 ÖVERLÄMNING

Vice ordförande informerar om att överlämningshelgen sker 15-16 december och att styrelsen ska meddela vid avvikelse. Fredagen kommer att starta vid 08:00 med att schemat för dagen presenteras, lördagen kommer att starta vid 09:00. Vice ordförande meddelar även att Malin från SöderS kommer klockan 13:00 den 15/12 för att dela ut och samla in nycklar till Klubben samt informera om kåren. Styrelsen informeras även om att ta med sig lunch och mellanmål då det kommer att vara tuffa dagar där alla styrdokument ska gås igenom.

4.2 VINTERBANKETT

Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport informerar om att sociala utskottet varit på visning på Winterviken och att allt ser bra ut. Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport informerar även om att styrelsen behöver ordna diverse teknik som ska finnas på plats vid 17:00 och tas bort innan 02:00. Tekniken körs bort av någon som är nykter, alternativt tas med i taxi. Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport efterfrågar även efter förslag på DJ.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-11-30

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskola



5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-11-30

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-11-30

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskola



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ordförande utbildningsutskottet tar upp att filtarna i klubben behöver tvättas.
Vice ordförande utbildningsutskottet tar på sig att tvätta filtarna.

Vice ordförande påminner styrelsen 2023 att ta hem sina saker från klubben.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 11 eller 14/11 bestäms vidare i andra forum.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande marknadsföringsutskottet efterlyser bilder från kryssningen och sommarfesten.

Ordförande näringslivsutskottet uppmanar den nya styrelsen att anmäla sig till excel-workshopen med EY.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Okta berättar om potentiella framtida samarbeten med TUG och läraren Helge Huttenrauchen.

Ajournera mötet 18.02

Mötet öppnas 18.07

8. STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 19.40

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-11-30

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskola



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Linus Lundahl

Mary Dehlin (Justerare)

Sara Olin

Joanna Avellan

Malte Lieber

Josefin Lublin

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

William Zetterström

Alhassan Osman

Wilma Holgersson

Maria Munther

Julia Ahlqvist

Colin Rundberg

Elias Pettersson

Andreas Larsson

Felicia Selsborg

Love Andersson

Josefin Nyman

Oktay Ikiz

Loui Ho 18.15

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-11-30

Tid: 17.00

Plats: Södertörns högskola



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rebeka Pavlovic'.

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emilia Strandh'.

Emilia Strandh
Sekreterare

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mary Dehlin'.

Mary Dehlin
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2023-11-30
Tid: 17.00
Plats: Södertörns högskola