



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #1 -*

Dokumentansvarig: Emilia Strandh  
Datum: 9/1  
Tid: 17:00  
Plats: MC347



<b>Protokoll</b>	<b>4</b>
1. INLEDNING	4
MÖTETS ÖPPNANDE	4
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	4
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	4
ADJUNGERING	4
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	4
2. BESLUTSUNDERLAG	4
2.1 Revidering av krisplan	4
3. BEREDNINGSPUNKT	5
4. DISKUSSION / INFORMATION	5
4.1 Appar	5
4.2 Medlem	5
4.3 Krisledning	5
4.4 Verksamhetsdagar	5
4.5 Ordinarie föreningsstämma	6
4.6 Årsplanering sociala utskottet	6
5. RAPPORTERING	7
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	7
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	7
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	7
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	7
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	8
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	8
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	9
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	9
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	9
6. ÖVRIGT	9
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	9
6.2 NÄSTA MÖTE	9
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	10
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	10
8. STÄNGD PUNKT	10
9. MÖTET AVSLUTAS	10
NÄRVARANDE	11

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.00

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Julia Ahlqvist till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 Revidering av krisplan

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



### **3. BEREDNINGSPUNKT**

Inga beredningspunkter har inkommit

### **4. DISKUSSION / INFORMATION**

#### 4.1 Appar

Vice ordförande informerar om att alla i styrelsen ska ladda ner relevanta appar, google kalender, google drive, google kalkylark och Hitract för att underlätta styrelsearbetet under året.

#### 4.2 Medlem

Vice ordförande informerar om att alla i styrelsen ska bli medlemmar i SÖFRE samt informera sina vänner om att bli medlemmar i Hitract.

#### 4.3 Krisledning

Ordförande informerar om att styrelsen varje år har en krisledning som hanterar eventuella kriser som uppstår under året samt att krisledningen tidigare år bestått av presidiet.

Ordförande informerar även om att det kan skapas krisgrupper för större projekt under året där relevanta medlemmar kan tillsättas i krisgruppen.

#### 4.4 Verksamhetsdagar

Vice ordförande informerar om att styrdokumentet ska revideras och att det sker under verksamhetsdagarna som infaller under en helg, förslagsvis 17-18 februari. Vice ordförande informerar även om att verksamhetsdagarna är viktiga och vid uteblivande så kommer föreningens utveckling inte att fortskrida.

Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för event och vice ordförande näringslivsutskottet meddelar att de inte kan närvara den 17-18 februari.

Administratör föreslår att lägga ut förslag på datum för verksamhetshelgen i messengerchatten för röstning.

Ordförande informerar om att verksamhetsdagarna är viktiga och bör prioriteras av samtliga styrelsemedlemmar och vid förhinder meddelas anledning till ordförande.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



## 4.5 Ordinarie föreningsstämma

Vice ordförande informerar om att en ordinarie föreningsstämma ska anordnas innan sista februari i enlighet med stadgarna.

Vice ordförande informerar om ett preliminärt datum för ordinarie föreningsstämman är satt till 20 februari klockan 17:00 utefter ordförande 2023, ekonomiansvarig 2023 och revisors scheman då dessa behöver vara närvarande.

Vice ordförande informerar även att den ordinarie föreningsstämman syftar till att ge föregående styrelse ansvarsfrihet, presentera verksamhetsberättelse och utfall från verksamhetsåret 2023 samt välja in valberedning.

Vice ordförande tar upp att diverse uppgifter kommer att delas ut till styrelsen inför ordinarie föreningsstämman, exempelvis att beställa mackor, ordna material och checka in medlemmar, därav är det väsentligt att majoriteten av styrelsen kan närvara. Ordförande meddelar att ett excelark kommer att skapas där uppgifterna kommer att fördelas på varje utskott.

## 4.6 Årsplanering sociala utskottet

Ordförande sociala utskottet informerar om att en preliminär årsplanering har skapats kring sociala utskottets event, PL/PG-ansökningar samt generella evenemang för SÖFRE, se sociala utskottets mapp för årsplanering. Ordförande sociala utskottet meddelar även att st Patriksday eventet inte kommer att anordnas då det infaller under tentaperiod och att en temafest istället kommer att arrangeras.

Ekonomiansvarig föreslår att sociala utskottet ska lägga in preliminära datum för diverse event i Google Kalender för styrelsen att se.

Ordförande marknadsföringsutskottet ger förslaget att bjuda på semlor den 13 februari då det är semmeldagen. Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för event föreslår att anordna ett event i puben med semlor. Ordförande sociala utskottet påminner om att alla hjärtans dag festen har preliminär bokats den 13 februari när semmeldagen är.

Vice ordförande föreslår att en volleybollturnering kan anordnas då medlemmar tidigare år visat intresse. Vice ordförande näringslivsutskottet ger även förslag på en innebandyturnering. Ordförande sociala utskottet informerar om att vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport planerar diverse sportevent men att förslagen tas vidare till honom.

Ordförande informerar om att diplomeringen ligger under utbildningsutskottet samt att en dialog med institutionen redan nu ska startas kring diplomeringen.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



## **5. RAPPORTERING**

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



## 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

# **6. ÖVRIGT**

## 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande tar upp att styrelsen ska undvika att lämna personliga föremål i den ekonomiska klubben samt att klubben bör lämnas i samma skick som vid ankomst.

Ekonomiansvarig meddelar att alla filtar och kuddfodral har tvättats men att soffan även bör tvättas och dammsugas. Ekonomiansvarig föreslår även att ett städschema bör skapas. Vice ordförande informerar om att en inköpslista har skapats där föremål som saknas i ekonomiska klubben kan skrivas upp och att den hänger på whiteboardtavlan.

Ekonomiansvarig tar upp att en renoveringsgrupp med syftet att göra det fint i ekonomiska klubben och att den består av ekonomiansvarig, administratör och vice ordförande marknadsföringsutskottet efter visat intresse.

Ordförande informerar om att ekonomiska klubben ska hållas fin för både styrelsen och medlemmarnas skull samt att alla matlådor som står kvar i kylskåpet slängs varje fredag efter klockan 16:00 av de som städar enligt städschemat.

## 6.2 NÄSTA MÖTE

Ajournera mötet 17:42

Mötet öppnas 17:45

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347





**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 23/1 kl.16:30

**Beslut:** Att bifalla yrkande 1.

**Yrkande 2** : Styrelsemöte den 8/2 kl.17:00

**Beslut:** Att bifalla yrkande 2.

### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

Inga medlemmar närvarande.

## **8. STÄNGD PUNKT**

## **9. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas 18:42.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Wilma Holgersson

Julia Ahlqvist

Love Andersson

Sol Wilson

Felicia Selsborg

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

Colin Rundberg

Josefin Nyman

Elias Pettersson

Loui Ho

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 9/1

Tid: 17:00

Plats: MC347



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Rebeka Pavlovic**  
**Mötesordförande**

---

**Emilia Strandh**  
**Sekreterare**

---

**Julia Ahlqvist**  
**Justerare**

Dokumentansvarig: Emilia Strandh  
Datum: 9/1  
Tid: 17:00  
Plats: MC347