



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #2 -

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



| | |
|---|----------|
| Protokoll | 3 |
| 1. INLEDNING | 3 |
| MÖTETS ÖPPNANDE | 3 |
| VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE | 3 |
| GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN | 3 |
| ADJUNGERING | 3 |
| FÖREGÅENDE PROTOKOLL | 3 |
| 2. BESLUTSUNDERLAG | 4 |
| 2.1 Beslut om Firmatecknare | 4 |
| 2.2 Revidering av Krisplan | 4 |
| 3. BEREDNINGSPUNKT | 4 |
| 4. DISKUSSION / INFORMATION | 4 |
| 4.1 Information om utlägg | 4 |
| 4.2 Datum för L-ABC | 4 |
| 5. RAPPORTERING | 5 |
| 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG | 5 |
| 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET | 5 |
| 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET | 5 |
| 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET | 5 |
| 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET | 6 |
| 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET | 6 |
| 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS | 7 |
| 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O. | 7 |
| 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN | 7 |
| 6. ÖVRIGT | 7 |
| 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN | 7 |
| 6.2 NÄSTA MÖTE | 7 |
| 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR | 7 |
| 7. MEDLEMMARNAS PUNKT | 8 |
| 8. STÄNGD PUNKT | 8 |
| 9. MÖTET AVSLUTAS | 8 |
| NÄRVARANDE | 9 |



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.00

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Josefin Nyman till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 Beslut om Firmatecknare

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



2.2 Revidering av Krisplan

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 Information om utlägg

Ekonomiansvarig informerar om vad som gäller vid utlägg och att köp i första hand bör ske via faktura och i andra hand via SÖFRE-kortet.

Ekonomiansvarig tar upp att kvitton alltid ska sparas och mejlas till ekonomiansvarig tillsammans med specifikation på vad som har köpts in. Ekonomiansvarig tar även upp att om egna utlägg har gjorts vid inköp så ska bokföringsunderlag fyllas i och lämnas tillsammans med kvitto i Ekonomiska klubben.

Ekonomiansvarig informerar även att respektive utskott ska ge vidare ovanstående information till projektledare och projektgrupper.

Ordförande meddelar att SÖFRE-korten ännu inte har levererats men att styrelsen kommer att meddelas när de finns tillgängliga att använda.

4.2 Datum för L-ABC

Ordförande utbildningsutskottet informerar om att L-ABC utbildningen är ungefär en timme lång och kommer att äga rum på campus. Ordförande utbildningsutskottet ger förslag på fyra datum efter klockan 15:00, tisdagen den 6/2, fredagen den 9/2, fredagen den 16/2 och torsdagen den 22/2.

Ekonomiansvarig föreslår att skriva ut datumen i Messengerchatten för omröstning kring vilket datum som passar styrelsen bäst.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Administratör informerar om att någon behöver panta. Ordförande näringslivsutskottet tar på sig att gå och panta.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 22/2 kl.17:00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice ordförande näringslivsutskottet undrar vad som ska göras med pantkvittot. Ekonomiansvarig informerar om att pantkvittot ska sparas och läggas i ekonomiansvariges fack i ekonomiska klubben.

Vice ordförande marknadsföringsutskottet undrar om ett städschema har skapats. Ekonomiansvarig informerar om att det har skapats och hänger på whiteboardtavlan i ekonomiska klubben.

Ajournera mötet 17:20

Mötet öppnas 17:25

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

8. STÄNGD PUNKT

9. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 17:55.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Wilma Holgersson

Julia Ahlqvist

Sol Wilson

Felicia Selsborg

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Colin Rundberg

Josefin Nyman

Loui Ho

Andreas Larsson

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2023-01-23

Tid: 17:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rebeka Pavlovic'.

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emilia Strandh'.

Emilia Strandh
Sekreterare

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Josefin Nyman'.

Josefin Nyman
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2023-01-23
Tid: 17:00
Plats: MC347