



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #4 -

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-02-22
Tid: 17:00
Plats: MC347



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
2.1 Revidering av projektledarhandboken	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Kontaktmannakonferensen	4
4.2 Temafest	4
4.3 SÖFRE podden	4
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	8
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	9

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.01

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Sol Wilson till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 Revidering av projektledarhandboken

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 Kontaktmannakonferensen

Ordförande informerar om att konferensen äger rum snart och att tåget går 13:14 från T-centralen för majoriteten av styrelsen, de som ankommer till konferensen senare tar tåget 16:22. Ordförande informerar även om att en packlista har skapats, se mappen "Styrelsen gemensam".

Ajournera mötet 17:19

Colin Rundberg ansluter till mötet.

Mötet öppnas 17:20

Ordförande näringslivsutskottet tar upp att öronen till fulsittningen tas med av vice ordförande till Västerås samt att hon skriver ut lappar med siffror till fulsittningen.

Ekonomiansvarig informerar om att alla behöver ta med sina mecenatkort till tågresan.

Ordförande informerar om att vi kommer att sova i ett klassrum men att information om vilken skola ännu inte har givits ut.

Ordförande sociala utskottet tar upp att bilderna till spexet behöver skrivas ut.

Administratör meddelar att hon skriver ut bilderna.

Ordförande informerar att samlingstid och plats bestäms i Messenger.

4.2 Temafest

Ordförande sociala utskottet informerar om att temat för temafesten är "Jag kommer direkt ifrån..." och exemplifierar temat med att utklädnad kan vara "Jag kommer direkt från fotbollsmatchen". Ordförande sociala utskottet informerar även om att temafesten kommer att genomföras i samarbete med Södertörns Kreatörer (SÖK).

4.3 SÖFRE podden

Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om hans planer på att starta en SÖFRE podcast med syftet att öka intresset och informerar om SÖFRE.

Ordförande marknadsföringsutskottet lyfter att podcasten kan skapa en mer interaktiv marknadsföring för SÖFRE samt att målet är att få fler medlemmar, både nya och befintliga, att engagera sig i SÖFRE.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



Ordförande marknadsföringsutskottet tar upp att styrelsen gärna får komma med namnförslag till podcasten samt att SH Radio har visat intresse i att hjälpa till med podden, exempelvis genom att podden publiceras via deras Spotify.

Ordförande näringslivsutskottet tycker att podcasten låter som en bra idé samt frågar vem som kommer att ansvara för podden. Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att han kommer att ansvara för podden till en början men att projektledare eller nyckelroller kan tillsättas längre fram.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN SÖFRE & F.E.S.T

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ekonomiansvarig informerar om att en ny spraymopp har köpts in till klubben samt att det är viktigt att skölja av mattan till moppen efter användning.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 7/3 kl.17:00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Yrkande 2 : Styrelsemöte den 21/3 kl.18:00

Beslut: Att bifalla yrkande 2.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport undrar vem som håller i turneringen som skickades ut av SöderS. Ordförande informerar om att han ska mejla Rasmus på SöderS för att få svar på frågan.

Ordförande utbildningsutskottet undrar om SÖFRE kommer att skicka ett lag till Unifejden. Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport informerar om att SÖFRE kommer att anmäla ett lag.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Oktay informerar om att han tycker att beslutsunderlaget ser bra ut och att det är ett bra initiativ att starta en SÖFRE podd.

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 18:59



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Wilma Holgersson

Julia Ahlqvist

Sol Wilson

Felicia Selsborg

Love Andersson

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Colin Rundberg

Andreas Larsson

Elias Pettersson

Loui Ho

Josefin Nyman

Matteus Graff

Alhassan Osman

Oktay Ikiz

Sam Raise

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-02-22

Tid: 17:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

Emilia Strandh
Sekreterare

Sol Wilson
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-02-22
Tid: 17:00
Plats: MC347