



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #10-

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-05-23
Tid: 16:00
Plats: MC347



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
3. BEREDNINGSPUNKT	3
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	4
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	6
8. MÖTET AVSLUTAS	7
NÄRVARANDE	8



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.16.04

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Colin Rundberg till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-05-23

Tid: 16:00

Plats: MC347



4. DISKUSSION / INFORMATION

Inga diskussions/informationspunkter har inkommit.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-05-23

Tid: 16:00

Plats: MC347



5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-05-23

Tid: 16:00

Plats: MC347



5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande informerar om att en grovstädning av SÖFRES klubbrum ska planeras inför nästa möte.

Ordförande näringslivsutskottet föreslår att grovstäda klubbrummet under samma dag som tryckning av styrelsetröjor sker.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 2/6 kl.10:00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice ordförande informerar om att alla ska lämna in sina gamla nycklar efter styrelsemötet så att hon kan lämna dem till SöderS.

Ordförande informerar om att de som ännu inte hämtat ut sin nya nyckel behöver boka en tid med Malin från SöderS.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Inga medlemmar närvarande.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-05-23

Tid: 16:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 16:30

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-05-23

Tid: 16:00

Plats: MC347



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Julia Ahlqvist

Felicia Selsborg

Love Andersson

Wilma Holgersson

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Andreas Larsson

Loui Ho

Colin Rundberg

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-05-23

Tid: 16:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

Emilia Strandh
Sekreterare

Colin Rundberg
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-05-23
Tid: 16:00
Plats: MC347