



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #11-*

Dokumentansvarig: Emilia Strandh  
Datum: 2024-06-02  
Tid: 10:00  
Plats: MC347



<b>Protokoll</b>	<b>3</b>
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
2.1 Entledigande 1	3
2.2 Entledigande 2	4
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Marknadsföring på gymnasieskolor	4
4.2 25-årsjubileum	4
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	7
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
8. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	9

## Protokoll

### 1. INLEDNING

#### MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.10.04

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347



## VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Sol Wilson till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

## GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## **2. BESLUTSUNDERLAG**

### 2.1 Entledigande 1

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 2.2 Entledigande 2

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347



### 3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

### 4. DISKUSSION / INFORMATION

#### 4.1 Marknadsföring på gymnasieskolor

Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att han har fört en diskussion med Malin från SöderS angående marknadsföring av SÖFRE på gymnasieskolor. Ordförande marknadsföring tar upp att Malin har gett godkännande till detta samt informerat om att SÖFRE kan ansöka om projektstöd till exempelvis goodiebags att ge ut vid besök på gymnasieskolor.

Vice ordförande tycker att detta låter som en bra och rolig idé samt föreslår att detta kan ske i samband med sacco studentmässan.

Ordförande informerar om att detta borde göras under hösten.

#### 4.2 25-årsjubileum

Ordförande marknadsföringsutskottet tar upp om vi ska göra något mer än en storslagen Vinterbankett för att fira SÖFREs 25-årsjubileum. Ordförande marknadsföringsutskottet föreslår att bjuda in tidigare styrelser till Vinterbanketten samt beställa in jubileumspins.

Ordförande sociala utskottet tycker att det låter som bra idéer samt föreslår att även spela in en film som ska vara en tillbakablick över åren i SÖFRE. Ordförande sociala utskottet ger ytterligare förslag på att dela ut fler priser än de som normalt delas ut under Vinterbanketten.

Ordförande marknadsföringsutskottet ger idén att bjuda in alumner till klassdagen under Insparken för att öka engagemanget hos fadderbarnen.

Vice ordförande föreslår att alumner kan agera toastmasters under någon av Insparkens sittningar eller prata under välkomstdagen.

Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för event föreslår att vi även kan ha en station under välkomstdagen eller klassdagen som alumner kan hålla i. Vice ordförande tar upp att alumner kan gå med det program som de har pluggat under klassdagen.

Ordförande informerar om att planeringen inför Vinterbanketten behöver påbörjas då alumner behöver kontaktas och material till olika filmer behöver

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347



samlas in. Ordförande tar även upp att ansvaret för Vinterbanketten faller på sociala utskottet men om de behöver hjälp så säger de till resterande i styrelsen.

## **5. RAPPORTERING**

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDIET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347



#### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ordförande näringslivsutskottet informerar att hon inte städade ekonomiska klubben förra veckan. Vice ordförande informerar om att vi ska grovstäda klubben idag.

### 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1**: Avvakta med att boka nästkommande möte.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

Inga medlemmar närvarande.

## **8. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas 11:29

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347



## NÄRVARANDE

### Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Julia Ahlqvist

Love Andersson

Sol Wilson

Wilma Holgersson

### Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Elias Pettersson

Andreas Larsson

Loui Ho

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-06-02

Tid: 10:00

Plats: MC347





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Rebeka Pavlovic**  
**Mötesordförande**

---

**Emilia Strandh**  
**Sekreterare**

---

**Sol Wilson**  
**Justerare**

Dokumentansvarig: Emilia Strandh  
Datum: 2024-06-02  
Tid: 10:00  
Plats: MC347