



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #13 -

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-09-17
Tid: 16:00
Plats: MC347



Protokoll	4
1. INLEDNING	4
MÖTETS ÖPPNANDE	4
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	4
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	4
ADJUNGERING	4
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	4
2. BESLUTSUNDERLAG	4
2.1 Revidering av Arbetsordning	4
2.2 Revidering av Investeringsstrategi	5
3. BEREDNINGSPUNKT	5
4. DISKUSSION / INFORMATION	5
4.1 Takeover Instagram	5
4.2 Instruktionsvideo: Sätta sig i styrelsen	5
4.3 Sittning	6
4.4 Q2	6
5. RAPPORTERING	7
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	7
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	7
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	7
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	7
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	8
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	8
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	8
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	9
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	9
6. ÖVRIGT	9
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	9
6.2 NÄSTA MÖTE	9
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	9
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	10
8. MÖTET AVSLUTAS	10
NÄRVARANDE	11

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.16:03.

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Molly Streng till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 Revidering av Arbetsordning

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



2.2 Revidering av Investeringsstrategi

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 Takeover Instagram

Vice ordförande informerar om att styrelseansökan snart öppnar och att inför detta hade det varit roligt om vardera utskott i nuvarande styrelse har en takeover på SÖFREs Instagram. Vice ordförande informerar om att dessa takeovers ska visa mer ingående vad varje utskott ansvarar över och hur det vardagliga styrelsearbetet ser ut.

Ordförande marknadsföringsutskottet instämmer med idén och undrar om alla i styrelsen ska få tillgång till SÖFREs Instagram.

Ekonomiansvarig anser att styrelsen ska få tillgång till Instagramen för att inte belasta marknadsföringsutskottet.

Administratör föreslår att lösenordet till SÖFREs Instagram kan bytas när alla takeovers är publicerade.

Ordförande marknadsföringsutskottet undrar om styrelsen vill skapa inlägg i Instagramflödet eller som händelser samt föreslår att en introduktion kan publiceras i Instagramflödet men att händelser sedan publiceras under den period takeovern sker.

Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att han skapar ett schema samt en grafisk mall för inläggen.

Ordförande tar upp att vardera utskott kan börja filma in material redan nu.

4.2 Instruktionsvideo: Sätta sig i styrelsen

Administratör föreslår att spela in en instruktionsvideo inför styrelseansökan som visar hur ansökan går till från start till att stämman äger rum. Administratör

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



påpekar att flera medlemmar har undrat hur styrelseansökan går till och därmed bör instruktioner skapas inför ansökan.

Ordförande marknadsföringsutskottet anser att det är en bra idé och informerar om att det gjorts tidigare.

Vice ordförande föreslår att avsätta en dag där hela videon spelas in.

4.3 Sittning

Ordförande sociala utskottet tar upp schemat för dagen då basketturneringen och fulsittningen äger rum. Ordförande sociala utskottet meddelar att det är samling för samtliga klockan 13:30 i Fleminghallen och att basketturneringen pågår mellan klockan 14:00 och 16:00. Ordförande sociala utskottet meddelar även att styrelsen går direkt efter basketturneringen till SöderS pub för att pynta inför fulsittningen och att styrelsen fixar i ordning sig efter att pyntningen är klar. Ordförande sociala utskottet informerar om att styrelsen stannar kvar efter stängning i SöderS pub för att städa samt att det är viktigt att meddela till henne vid frånvaro.

Administratör frågar om tillgång och tid för att duscha efter basketturneringen. Ordförande sociala utskottet meddelar att de som deltar i basketturneringen kommer att ha tid att duscha direkt efter turneringens slut. Vice ordförande sociala utskottet med ansvar för sport meddelar att han ska kolla upp tillgången till duschar i Fleminghallen.

Vice ordförande undrar om styrelsen ska matcha på något mer sätt än med masker under fulsittningen samt föreslår att styrelsen kan ha svarta kläder på sig.

Ordförande frågar vad maskeradtemat innebär för klädsel. Ordförande sociala utskottet informerar om att maskeradtemat innebär mer elegant klädsel där kvinnor oftast har klänning.

4.4 Q2

Ekonomiansvarig presenterar utfallet för kvartal två.

Ekonomiansvarig informerar om att utfallet för kvartal två blir negativt då en sponsorintäkt inkom efter kvartalets slut, sponsorintäkten kommer istället att bokas under kvartal tre.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande meddelar att hon tillsammans med ordförande har första städveckan och att städschemat som hänger upp i SÖFREs klubbrum nu ska efterföljas.

Ekonomiansvarig meddelar att inget ska slängas i soptunnan eller tunnan för panten om inte påsar finns samt att styrelsen ska informera henne om påsar eller liknande behöver köpas in.

Vice ordförande tar upp att styrelsen behöver blir strängare med att slänga mat som står kvar i kylan efter klockan 16:00 på fredagar för att förhindra dålig lukt. Administratör föreslår att ändra tiden till 14:00 då man sällan städar senare än så. Ekonomiansvarig meddelar att en lapp ska skrivas på maten ifall den ska tas hem efter 14:00 på fredagar.

Vice ordförande informerar om att ketchup eller annan mat som inte blir dålig snabbt får stå kvar.

Ordförande sociala utskottet informerar om att whiteboardrengöring behöver inhandlas.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 7/10 kl.17:00 och den 21/10 kl.17:00.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande sociala utskottet informerar om att hon tillsammans med ordförande har städat i SÖFREs förråd men att de inte har inventerat.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



Ekonomiansvarig frågar om de har hittat några NA-band. Ordförande sociala utskottet meddelar att det finns ett NA-band i förrådet. Ordförande utbildningsutskottet informerar om att han har ett NA-band hemma. Ordförande sociala utskottet informerar om att hon skriver till projektgruppen för Insparken och frågar om de har några NA-band liggandes hemma efter Insparken.

Administratör meddelar att SÖFRE vann årets förening på SöderS summer party.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Mattias Dahlqvist frågar vad MF står för. Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att MF står för marknadsföringsutskottet.

Mattias Dahlqvist frågar även vad adjungera innebär. Ordförande meddelar att adjungera innebär att ge medlemmar rätten att yttra sig under styrelsemötet utöver medlemmarnas punkt.

Mattias Dahlqvist undrar även vad bokning av tentamen innebär. Ordförande utbildningsutskottet informerar om att de tar reda på när olika tentamen är schemalagda för att planera utbildningsutskottets event utefter det.

Oktaç Ikiz frågar om styrelsen har planerat in några utskottsträffar inför styrelsansökan samt föreslår att anordna cases för olika problem som man kan stöta på i vardera utskott under utskottsträffarna. Vice ordförande informerar om att utskottsträffar förmodligen kommer att planeras in inför styrelseansökan samt meddelar att det är en bra idé med cases.

Mötet ajourneras 17:00.

Mötet öppnas 17:04.

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 18:38



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic(Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Wilma Holgersson

Sol Wilson

Loui Ho

Love Andersson

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Andreas Larsson

Molly Streng

Alexandra Wiberg

Oktay Ikiz

Mattias Dahlqvist

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-09-17

Tid: 16:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

Emilia Strandh
Sekreterare

Molly Streng
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-09-17
Tid: 16:00
Plats: MC347