



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

*-STYRELSEMÖTE #14 -*

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-10-07

Tid: 17:00

Plats: MC347



<b>Protokoll</b>	<b>3</b>
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
3. BEREDNINGSPUNKT	3
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Styrelseansökan	4
4.2 Takeover Instagram	4
4.3 Presentation av Q3	4
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKT	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	7
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
8. MÖTET AVSLUTAS	7
NÄRVARANDE	8



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.00.

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Julia Ahlqvist till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit.

## 3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-10-07

Tid: 17:00

Plats: MC347



## 4. DISKUSSION / INFORMATION

### 4.1 Styrelseansökan

Vice ordförande informerar om att styrelseansökan har släppts vilket är både är sorgset då det innebär att verksamhetsåret 2024 börjar ta slut, men spännande inför nästa år. Vice ordförande uppmanar även om att diskutera styrelseansökan med SÖFREs medlemmar samt om att det är kul med engagemang.

Ekonomiansvarig uppmanar även alla att nominera eventuella kandidater till styrelseansökan.

Ordförande informerar om att Oktoberfest är ett bra tillfälle att prata om styrelseansökan samt vad styrelsearbetet innebär. Ordförande informerar även om utskottsträffarna och tar upp att alla utskott ska komma på varsina case tills dess.

### 4.2 Takeover Instagram

Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att de har skapat ett schema inför utskottens olika takeovers på Instagram. Ordförande marknadsföringsutskottet tar upp att alla takeovers ska vara klara innan styrelseansökan stänger och att första sker under torsdagen där sociala utskottet visar hur det går till inför Oktoberfest.

Ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att de kommer att skicka ut förhållningspunkter och riktlinjer inför vad som ska vara med under varje takeover samt lösenordet. Ordförande marknadsföringsutskottet förtydligar att takeovern ska vara lite som en vlogg som sker utskottsvis och som ska visa konkret vad utskotten gör.

Vice ordförande föreslår att varje utskott ska ha en frågestund under sin takeover. Ordförande marknadsföringsutskottet anser att det är en bra idé.

Vice ordförande marknadsföringsutskottet informerar om att man även ska ta upp hur ofta man gör något, eller hur lång tid olika saker tar inom utskottet. Vice ordförande marknadsföringsutskottet tar även upp att de skriver in i schemat vad som ska tas upp under takeovern.

### 4.3 Presentation av Q3

Ekonomiansvarig presenterar utfallet för kvartal tre samt informerar om att det är sponsorintäkter som kommer in sent och därmed bokas på kvartal fyra.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-10-07

Tid: 17:00

Plats: MC347



## **5. RAPPORTERING**

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-10-07

Tid: 17:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-10-07

Tid: 17:00

Plats: MC347



## 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Joanna informerar om att man ska kolla innan man öppnar kakpaket och dylikt vad det ska vara till.

### 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 4/11 kl.17:00.

**Beslut:** Att bifalla yrkande 1.

### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

## **8. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas 17:59.



## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Wilma Holgersson

Julia Ahlqvist

Sol Wilson

Loui Ho

Love Andersson

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

Andreas Larsson

Molly Streng

Alexandra Wiberg

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-10-07

Tid: 17:00

Plats: MC347





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Rebeka Pavlovic**  
**Mötesordförande**

---

**Emilia Strandh**  
**Sekreterare**

---

**Julia Ahlqvist**  
**Justerare**

Dokumentansvarig: Emilia Strandh  
Datum: 2024-10-07  
Tid: 17:00  
Plats: MC347