



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #16 -

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-04

Tid: 17:00

Plats: MC347



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Julkort	4
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	4
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	7
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
8. MÖTET AVSLUTAS	7
NÄRVARANDE	8



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.01.

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Love Andersson till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-04

Tid: 17:00

Plats: MC347



3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 Julkort

Ekonomiansvarig föreslår att SÖFREs styrelse ska ta ett gemensamt julkort och skicka till andra ekonomföreningar och intressenter.

Ordförande sociala utskottet föreslår att styrelsen ska ta bild till julkortet i samband med förberedelserna inför SÖFREs haunted house of horrors party.

Vice ordförande anser att styrelsen bör vara iklädda kostym på bilden och föreslår därmed en annan dag.

Administratör föreslår att ta kort under e-day när alla i styrelsen har på sig kostym.

Ordförande informerar om att styrelsen tar bild till julkortet under e-day den 12/11.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-04

Tid: 17:00

Plats: MC347



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-04

Tid: 17:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 10/12 kl.16:00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-04

Tid: 17:00

Plats: MC347



6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice ordförande frågar när styrelsen ska samlas inför Blueberrys föreläsning. Ordförande utbildningsutskottet informerar om att de skickar ut det i Messengerchatten.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 18:01.



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Wilma Holgersson

Julia Ahlqvist

Sol Wilson

Loui Ho

Love Andersson

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Molly Streng

Colin Rundberg

Faisa Jama Nur

Sam Raisesamiee

Alma Söder

Mattias Dahlqvist

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-04

Tid: 17:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

Emilia Strandh
Sekreterare

Love Andersson
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-11-04
Tid: 17:00
Plats: MC347