



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #17 -

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-11-18
Tid: 17:00
Plats: MC347



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Extrainsatta föreningsstämman	4
4.2 Överlämning 24/25	4
4.3 Utvärdering 2024	5
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDDIET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	6
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	8
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	9

Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl.17.00.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Loui Ho till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

Inga beslutsunderlag har inkommit.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 Extrainsatta föreningsstämman

Ordförande informerar om att det är extrainsatt föreningsstämma på onsdag och att styrelsen möts vid klubben 16:00 för att ta upp allt som ska med till salen där stämmans hålls. Det är bekräftat att Sara Olin och Maya Olsson är valbara som justerare tillika rösträknare. Ordförande informerar om vad alla i SÖFREs styrelse har för uppgifter inför stämman samt vad respektive i styrelsen ska ta med.

Ordförande informerar om att nuvarande styrelse sitter längst fram och att kandidaterna sitter på raden bakom.

Ordförande informerar även om att nuvarande styrelse har rösträtt men att vi inte nyttjar vår rösträtt vid acklamation då det ser ut som en favorisering.

Vice ordförande informerar om att klädkoden är kostym och att vi gratulerar alla.

Ordförande marknadsföringsutskottet tar upp att styrelsen gärna får hjälpa till vid stavning av alla invaldas namn så att det blir korrekt.

Administratör informerar om att ekonomiansvarig kan skicka namnen under stämman till marknadsföringsutskottet då hon ser protokollet.

4.2 Överlämning 24/25

Ordförande informerar om att överlämningen kommer att vara fredag till lördag (6-7/12) för att nyckelbytet ska kunna ske. Ordförande informerar även om att vi kommer att gå igenom alla styrdokument samt går igenom generell information om partners mm.

Ordförande tar även upp att vi kommer att bjuda in andra parter till överlämningen som exempelvis SöderS pub så de kan förmedla deras verksamheter och hur vi samarbetar med dem.

Ordförande informerar om att de dokumenten vi skapade under verksamhetsdagarna utskottsvis går igenom på överlämningen för vardera utskott. Ordförande tar även upp att utskotten själva bestämmer sina egna överlämningar samt plats för dessa men förslagsvis innan Vinterbanketten.

Vice ordförande informerar om att det är viktigt att lägga tid på överlämningsdokument för föreningens fortsatta utveckling.

Vice ordförande informerar även om att mer information om överlämningsdokument kommer i messengerchatten.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



4.3 Utvärdering 2024

Vice ordförande informerar om att det är mycket att göra inför överlämningen men att vi i styrelsen ska skriva en individuell utvärdering för att få fram hur SÖFRE kan fortsätta utvecklas. Vice ordförande informerar om att utvärderingen inte ska vara formell utan man ska uttrycka allt man tänkt under årets gång och att det endast är hon som kommer att ta del av den.

Vice ordförande tar upp att utvärderingen släpps 1/12 och stängs den sista december samt att det är viktigt att man håller deadline. Vice ordförande mejlar ut utvärderingen och det är viktigt att det är utförliga svar.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGsutskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA utskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande tar upp att klubben inte är städad. Ekonomiansvarig informerar om att hon inte har hunnit men har planerat att städa idag efter styrelsemötet.

Ordförande informerar om att vi följer städschemat fram tills sista veckan vi har skola, innan dess ska vi även kolla så att förrådet ser okej ut tills att vi lämnar över till nästkommande styrelse.

6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Att inte bestämma datum för ytterligare styrelsemöte.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Oktay tar upp att det är väldigt många nya namn i handlingarna inför stämman och att det är roligt men att det väldigt viktigt att de får en ordentlig överlämning då det är många nya.

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 19:28.



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Joanna Avellán

Wilma Holgersson

Sol Wilson

Loui Ho

Love Andersson

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Andreas Larsson

Molly Streng

Alexandra Wiberg

Oktay Ikiz

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

Emilia Strandh
Sekreterare

Loui Ho
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-11-18
Tid: 17:00
Plats: MC347