



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #18-

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-12-10
Tid: 16:00
Plats: MC347



Protokoll	4
1. INLEDNING	4
MÖTETS ÖPPNANDE	4
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	4
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	4
ADJUNGERING	4
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	4
2. BESLUTSUNDERLAG	4
2.1 Revidering av Investeringsstrategi	4
2.2 Revidering av Medlemspolicy	5
2.3 Revidering av Projektledarhandboken	5
2.4 Revidering av Projektgruppshandboken Insparken	5
2.5 Revidering av Projektgruppshandboken e-day	5
2.6 Revidering av Projektgruppshandboken SkiWeek	5
2.7 Revidering av Projektgruppshandboken Finanssällskapet	5
2.8 Revidering av Projektgruppshandboken Sittningar	6
2.9 Revidering av Projektgruppshandboken Turneringar	6
2.10 Revidering av Projektgruppshandboken Sommarresan	6
2.11 Radering av Projektgruppshandboken Vinterinsparken	6
3. BEREDNINGSPUNKT	6
4. DISKUSSION / INFORMATION	6
4.1 25-årsjubileum	6
4.2 Årets första medlem	7
5. RAPPORTERING	8
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	8
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	8
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	8
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	8
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	9
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	9
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	10
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	10
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	10
6. ÖVRIGT	10
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	10
6.2 NÄSTA MÖTE	11
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	11
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	11
8. MÖTET AVSLUTAS	11
NÄRVARANDE	12

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-12-10
Tid: 16:00
Plats: MC347



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Rebeka Pavlovic öppnar mötet kl. 16:12.

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Loui Ho till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att adjungera in styrelsen 2025.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 Revidering av Investeringsstrategi

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



2.2 Revidering av Medlemspolicy

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.3 Revidering av Projektledarhandboken

Mötet ajourneras 16:25.

Mötet öppnas 16:27.

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.3.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.4 Revidering av Projektgruppshandboken Insparken

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.4.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.5 Revidering av Projektgruppshandboken e-day

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.5.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.6 Revidering av Projektgruppshandboken SkiWeek

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.6.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.7 Revidering av Projektgruppshandboken Finanssällskapet

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.7.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



2.8 Revidering av Projektgruppshandboken Sittningar

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.8.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.9 Revidering av Projektgruppshandboken Turneringar

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.9.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.10 Revidering av Projektgruppshandboken Sommarresan

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.10.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.11 Radering av Projektgruppshandboken Vinterinsparken

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.11.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit.

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 25-årsjubileum

Ordförande sociala utskottet informerar om att styrelsen 2024 ska vara på plats vid lokalen för Vinterbanketten 14/12 kl 16:00 för att göra iordning lokalen inför evenemanget. Ordförande sociala utskottet meddelar även att ordförande, vice ordförande och ordförande sociala utskottet kommer att komma senare. Ordförande sociala utskottet informerar om att styrelsen 2025 ska vara på plats vid Vinterbanketten 14/12 17:00 för att bli fotograferade och hjälpa till med förberedelser vid behov.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



Ordförande sociala utskottet informerar att det behövs tillgång till bil lördag den 14/12 för att transportera förlämningsladdar och diplom till Vinterbanketten
Ordförande sociala utskottet informerar även att bil behövs söndagen den 15/12 för att återlämna lånade grejer till FAME som behöver lämnas in under söndagen.

Ordförande utbildningsutskottet informerar att han har tillgång till bil den 14/12 och kan ta med förlämningsladdar och diplom till vinterbanketten.

Administratör informerar att hon har tillgång till bil söndagen den 15/12 för att lämna tillbaka lånade grejer till Fame.

Ordförande sociala utskottet informerar att fyra styrelsemedlemmar behövs för bandutdelning och incheckningen för Vinterbanketten. Ordförande sociala utskottet frågar även om låtförslag till kvällens DJ. Ordförande marknadsföringsutskottet önskar att saxofonister lär sig SÖFRE anthem.

Administratör frågar om FAME fixar banden till Vinterbanketten. Ordförande sociala utskottet meddelar att hon tar med inträdesbanden till Vinterbanketten

Mötet ajourneras 17:10.

Mötet öppnas 17:17.

4.2 Årets första medlem

Vice ordförande informerar styrelsen 2025 om tävlingen "Årets första medlem".
Vice ordförande frågar även om detta är något styrelsen 2025 vill fortsätta med och om styrelsen 2025 vill ha något pris för detta, till exempel en goodiebag.

Vice ordförande 2025 meddelar att hon anser att styrelsen 2025 ska hålla i tävlingen "Årets första medlem" och meddelar att många medlemmar sitter vid årsskiftet för att vinna tävlingen.

Ordförande sociala utskottet informerar om att detta är ett inlägg som läggs ut på sociala medier. Ordförande marknadsföringsutskottet informerar att detta tidigare har varit en lucka i julkalendern fast inte kommer att vara det i år.
Ordförande meddelar att detta brukar läggas ut 26/12.

Vice ordförande upplyser att det är viktigt att styrelsen 2025 bestämmer sig för om årets första medlem är något som vill göras så att hon och administratör hinner förbereda det nya medlemskapet. Ordförande sociala utskottet informerar att det är möjligt att ändra i julkalendern så att tävlingen "Årets första medlem" blir en lucka.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



Styrelsen 2025 diskuterar och beslutar att de vill ha tävlingen "årets första medlem".

Vice ordförande informerar att hon och administratör lägger upp det nya medlemskapet och att det är upp till styrelsen 2025 att ordna ett pris till tävlingen.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Administratör föreslår att styrelsen 2024 städar klubben innan jul. Styrelsen 2024 diskuterar och kommer fram till att städning av klubben och förrådet sker torsdagen 19/12 12:00

Ordförande informerar om att dörren till den ekonomiska klubben alltid ska vara öppen när någon i styrelsen är där. Hemliga möten får hållas någon annanstans då klubben är till för våra medlemmar.

Ordförande informerar om att nyckeln till den ekonomiska klubben är varje ägares ansvar och informerar om att den ej ska lämnas ut till obehöriga.

Ordförande informerar även om att ifall nyckeln tappas bort så blir ägaren av den borttappade nyckeln ekonomiskt ersättningskyldig.

Vice ordförande informerar att det finns ett gemensamt städschema till klubben och rekommenderar styrelsen 2025 att använda sig av detta.

Administratör upplyser att styrelsen 2024 ska ta hem sina ägodelar över jul, exempelvis tröjor och kavajer. Administratör informerar även styrelsen 2025 om en gemensam boklåda.

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Att bordlägga bestämmande av datum för nästa styrelsemöte.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Administratör vill upplysa att styrelsen 2025 kommer att få behörigheter efter årsskiftet 1-2 januari. Och att hon tar bort behörighet från styrelsen 2024 slutet av sista januari.

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas 19:24.



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Rebeka Pavlovic (Mötesordförande)

Emilia Strandh (Sekreterare)

Wilma Holgersson

Joanna Avellán

Sol Wilson

Loui Ho

Love Andersson

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Colin Rundberg

Andreas Larsson

Molly Streng

Alexandra Wiberg

Mattias Dahlquist

Lizhen Tovlin Andersson

Faisa Jama Nur

Gloria Bonganya

Nursedä Özel

Stefanie Juteklev Zander

Hasty Faraedon

Wilma Sundberg

Wanita Helland

Emily Eriksson

Mattias Körvell

Dokumentansvarig: Emilia Strandh

Datum: 2024-12-10

Tid: 16:00

Plats: MC347



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Rebeka Pavlovic
Mötesordförande

Emilia Strandh
Sekreterare

Loui Ho
Justerare

Dokumentansvarig: Emilia Strandh
Datum: 2024-12-10
Tid: 16:00
Plats: MC347