



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #2 -*

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist  
Datum: 2025-01-28  
Tid: 16:47  
Plats: MC235



<b>Protokoll</b>	<b>3</b>
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
2.1 e-day vinstkrav 2025	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
5. RAPPORTERING	4
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	4
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	4
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	4
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTET	4
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	5
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	5
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	6
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	6
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	6
6. ÖVRIGT	6
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	6
6.2 NÄSTA MÖTE	6
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	6
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	7
8. MÖTET AVSLUTAS	7
NÄRVARANDE	8



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Lizhen Tovlin Anderssen öppnar mötet kl.16:47

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Loui Ho till justerare tillika rösträknare.

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 e-day vinstkrav 2025

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-01-28

Tid: 16:47

Plats: MC235



### **3. BEREDNINGSPUNKT**

Inga beredningspunkter har inkommit.

### **4. DISKUSSION / INFORMATION**

Inga diskussions/informationspunkter har inkommit.

### **5. RAPPORTERING**

#### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

##### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

##### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-01-28

Tid: 16:47

Plats: MC235



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-01-28

Tid: 16:47

Plats: MC235



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Vice ordförande meddelar att städschemat är uppsatt i den ekonomiska klubben.

### 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 26/02 kl.16:30.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-01-28

Tid: 16:47

Plats: MC235



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

## **8. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas 18:06.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist  
Datum: 2025-01-28  
Tid: 16:47  
Plats: MC235



## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Lizhen Tovlin Anderssen  
(Mötesordförande)

Mattias Dahlquist (Sekreterare)

Faisa Jama Nur

Mattias Körvell

Gloria Bonganya

Emily Eriksson

Loui Ho

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

Olivia Lydén

Wanita Helland

Wilma Sundberg

Hasty Faraedon

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-01-28

Tid: 16:47

Plats: MC235





**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Lizhen Tovlin Anderssen**  
**Mötesordförande**

---

**Loui Ho**  
**Justerare**

---

**Mattias Dahlquist**  
**Sekreterare**

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist  
Datum: 2025-01-28  
Tid: 16:47  
Plats: MC235