



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #19 -

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



Protokoll	3
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	3
2.1 Revidering av SÖFREs Arbetsordning	3
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 Julfest med TUG	4
4.2 Excel-Workshop	4
4.3 Kickoff styrelsen 2026	4
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	8
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	8
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	9



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Wanita Helland öppnar mötet kl.17.14

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Loui Ho till justerare tillika rösträknare.

Yrkande 2: Att välja Ida Lindmark till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 2.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att adjungera in styrelsen för verksamhetsåret 2026.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 Revidering av SÖFREs Arbetsordning

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



Beslut: Att bifalla yrkande 1.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

4.1 Julfest med TUG

Vice ordförande sociala utskottet - event informerar att den 09/12 träffas styrelsen kl.16.30 för att pynta samt ta bilder tillsammans med TUG. Hon fortsätter att informera att klädkoden är jultröjor.

Administratör frågar om julfesten är på SöderS Pub

Vice ordförande sociala utskottet - event svarar att julfesten kommer att hållas i SöderS Pub.

4.2 Excel-Workshop

Ordförande utbildningsutskottet informerar att den 10/12 kommer det hållas en excel-workshop på EYs kontor kl.18.00 till kl.20.00. Han informerar även att styrelsen ska samlas utanför EYs kontor kl.17.40.

Administratör frågar vad det är för klädkod.

Ordförande utbildningsutskottet svarar att det är business casual.

4.3 Kickoff styrelsen 2026

Ordförande utbildningsutskottet informerar att styrelsen 2026 ska skriva till honom om de kan närvara på fredagens kickoff då han ska beställa mat.

Ordförande frågar om det finns någon deadline.

Ordförande utbildningsutskottet svarar att han vill veta detta så tidigt som möjligt.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN MATCH MOT ANDRA SKOLOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Administratör frågar hur vi ska göra med de glas som inte har diskats efter den extrainsatta föreningsstämman.

Ordförande sociala utskottet frågar om det har städats enligt städschemat.

Administratör svarar att det inte har städats enligt städschemat. Han tillägger att enligt schemat ska P1 städa nuvarande vecka.

Ordförande lyfter att de inte kommer städa denna vecka, då städschemat inte har hållits.

Ordförande frågar vilket utskott som städar efter näringslivsutskottet.

Administratör svarar att det är marknadsföringsutskottet.

Ordförande informerar att det då är marknadsföringsutskottet som ska städa.

Administratör frågar hur vi bör göra med glasen.

Ordförande näringslivsutskottet svarar att de kan ta med dessa till Pre-event SkiWeek.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 16/12 kl.16.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

Alexandra Flynn frågar om det finns möjlighet att förlänga biljettsläppet för vinterbanketten. Hon upplyser att flertal har önskat att de kan köpa biljett närmare banketten.

Ordförande sociala utskottet svarar att de kan kolla om detta är möjligt. Hon tillägger att cateringbolaget har begärt matbeställningen senast den 05/12.

Ordförande uppmanar alla närvarande att köpa biljett till banketten.

Oktay Ikiz säger att han blev glad att vi skulle ha samarbete med TUG igen. Han tillägger att det ska bli roligt att stå SA under julfesten och frågar även om sociala utskottet har märkt den nya Mix-funktionen på Spotify.

Ordförande sociala utskottet säger att de har en lista på Spotify och att de kan kolla på Mix-funktionen

Ordförande frågar Matteus Graff om vi kan få diska i SöderS Pub på fredag.

Matteus Graff svarar att styrelsen kan få diska glasen på fredag.

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas kl.20.36.



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Wanita Helland (Mötesordförande)

Mattias Dahlquist (Sekreterare)

Hasty Faraedon

Wilma Sundberg

Emily Eriksson

Loui Ho

Gloria Bonganya

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Ida Lindmark

Timothy Silfverling

Olivia Lydén

Matteus Graff

Alexandra Flynn

Alva Thorén

Ella Johansson

Emma Lette

Oktay Ikiz

Vendela Aboukassm

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2025-12-02

Tid: 17.00

Plats: MC546



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Wanita
Helland

Wanita Helland
Mötesordförande

Ida Lindmark

Ida Lindmark
Justerare

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mattias Dahlquist', with a long horizontal line extending to the right.

Mattias Dahlquist
Sekreterare

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist
Datum: 2025-12-02
Tid: 17.00
Plats: MC546