



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

PROTOKOLL

-STYRELSEMÖTE #2 -

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist
Datum: 2026-02-05
Tid: 17.02
Plats: MC546



Protokoll	4
1. INLEDNING	4
MÖTETS ÖPPNANDE	4
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	4
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	4
ADJUNGERING	4
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	4
2. BESLUTSUNDERLAG	4
2.1 Revidering av Krisplan	4
2.2 Revidering av SÖFREs projektgruppshandböcker	5
2.3 Revidering av Projektgruppshandbok för Insparken	5
2.4 Revidering av Projektgruppshandbok för e-day	5
2.5 Revidering av Projektgruppshandbok för Finanssällskapet	5
2.6 Revidering av Projektgruppshandbok för Sommarresan	5
2.7 Revidering av Projektgruppshandbok för turneringar	5
2.8 Revidering av Projektgruppshandbok för sittningar	5
2.9 Införande av Projektgruppshandbok för Kryssningen	6
3. BEREDNINGSPUNKT	6
4. DISKUSSION / INFORMATION	6
5. RAPPORTERING	6
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	6
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	6
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	6
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	7
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	7
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	7
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	8
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	8
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	8
6. ÖVRIGT	8
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	8
6.2 NÄSTA MÖTE	9
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	9
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	9
8. MÖTET AVSLUTAS	9
NÄRVARANDE	10

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



Protokoll

1. INLEDNING

MÖTETS ÖPPNANDE

Wanita Helland öppnar mötet kl.17.02

VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Yrkande 1 : Att välja Alexandra Flynn till justerare tillika rösträknare.

Beslut : Att bifalla yrkande 1.

GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Yrkande 1 : Att godkänna dagordningen.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

ADJUNGERING

Yrkande 1 : Att inte adjungera in någon.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Yrkande 1 : Att godkänna föregående protokoll.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2. BESLUTSUNDERLAG

2.1 Revidering av Krisplan

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



2.2 Revidering av SÖFREs projektgruppshandböcker

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.3 Revidering av Projektgruppshandbok för Insparken

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.3.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.4 Revidering av Projektgruppshandbok för e-day

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.4.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.5 Revidering av Projektgruppshandbok för

Finanssällskapet

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.5.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.6 Revidering av Projektgruppshandbok för Sommarresan

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.6.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.7 Revidering av Projektgruppshandbok för turneringar

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.7.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

2.8 Revidering av Projektgruppshandbok för sittningar

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.8.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



2.9 Införande av Projektgruppshandbok för Kryssningen

Yrkande 1 : Att godkänna beslutsunderlag 2.9.

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

4. DISKUSSION / INFORMATION

Inga diskussions/informationspunkter har inkommit.

5. RAPPORTERING

5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSGLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGsutskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA utskottet

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.5.3 RAPPORTERING FRÅN MATCH MOT ANDRA SKOLOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

6. ÖVRIGT

6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Administratör informerar att han tillsammans med ekonomiansvarig har städat den Ekonomiska Klubben och lagt undan det som inte ska vara framme i förrådet.

Ordförande frågar vice ordförande om hon hittat ett bord till den Ekonomiska Klubben.

Vice ordförande svarar att hon fortfarande söker efter ett lämpligt bord.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



6.2 NÄSTA MÖTE

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 18/02 kl.17.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

Yrkande 1 : Styrelsemöte den 04/03 kl.16.00

Beslut: Att bifalla yrkande 1.

6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

7. MEDLEMMARNAS PUNKT

8. MÖTET AVSLUTAS

Mötet avslutas kl. 19.38



NÄRVARANDE

Styrelseledamöter:

Wanita Helland (Mötesordförande)

Mattias Dahlquist (Sekreterare)

Matteus Graff

Alva Thorén

Felix Englund

Oliver Dahlin

Donja Alghifary

Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:

Ella Johansson

Abdullahi Said

Timothy Silfverling

Alexandra Flynn

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-05

Tid: 17.02

Plats: MC546



SÖFRE
Södertörns Förenade Ekonomer

Wanita
Helland

Wanita Helland
Mötesordförande

Mattias
Dahlquist

Mattias Dahlquist
Sekreterare

Alexandra
Flynn

Alexandra Flynn
Justerare

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist
Datum: 2026-02-05
Tid: 17.02
Plats: MC546