



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

# PROTOKOLL

## *-STYRELSEMÖTE #3 -*

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist  
Datum: 2026-02-18  
Tid: 17.06  
Plats: MC235



<b>Protokoll</b>	<b>3</b>
1. INLEDNING	3
MÖTETS ÖPPNANDE	3
VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	3
GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN	3
ADJUNGERING	3
FÖREGÅENDE PROTOKOLL	3
2. BESLUTSUNDERLAG	4
2.1 ENTLEDIGANDE LEDAMOT	4
2.2 VAL AV ERSÄTTANDE LEDAMOT	4
2.3 Val av jobbportalsansvarig	4
3. BEREDNINGSPUNKT	4
4. DISKUSSION / INFORMATION	4
4.1 ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMAN	4
4.2 PRESENTATION AV BUDGETEN 2026	5
5. RAPPORTERING	5
5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG	5
5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET	5
5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	5
5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPUNKTUTSKOTTET	5
5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET	6
5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	6
5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS	7
5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.	7
5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN	7
6. ÖVRIGT	7
6.1 EKONOMISKA KLUBBEN	7
6.2 NÄSTA MÖTE	7
6.3 ÖVRIGA FRÅGOR	8
7. MEDLEMMARNAS PUNKT	8
8. MÖTET AVSLUTAS	8
NÄRVARANDE	9

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



# Protokoll

## 1. INLEDNING

### MÖTETS ÖPPNANDE

Wanita Helland öppnar mötet kl.17.06

### VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Yrkande 1** : Att välja Timothy Silfverling till justerare tillika rösträknare.

**Yrkande 2**: Att välja Alexandra Flynn till justerare tillika rösträknare

**Beslut** : Att bifalla yrkande 1.

### GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

**Yrkande 1** : Att godkänna dagordningen.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### ADJUNGERING

**Yrkande 1** : Att inte adjungera in någon

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### FÖREGÅENDE PROTOKOLL

**Yrkande 1** : Att godkänna föregående protokoll.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



## 2. BESLUTSUNDERLAG

### 2.1 ENTLEDIGANDE LEDAMOT

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.1.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 2.2 VAL AV ERSÄTTANDE LEDAMOT

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.2.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

### 2.3 Val av jobbportalsansvarig

**Yrkande 1** : Att godkänna beslutsunderlag 2.3.

**Beslut**: Att bifalla yrkande 1.

## 3. BEREDNINGSPUNKT

Inga beredningspunkter har inkommit

## 4. DISKUSSION / INFORMATION

### 4.1 ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMAN

Ordförande informerar att den ordinarie föreningsstämman äger rum nästa vecka, den 25/02. Hon tillägger att styrelsen ännu inte har fördelat de arbetsuppgifter som krävs inför stämman och uppmanar styrelsen att skriva upp sig på de vakanta uppgifterna.

Ekonomiansvarig meddelar att han inte kommer att kunna närvara vid den ordinarie föreningsstämman.

Ordförande svarar att detta är okej, då han inte deltog i bokningen av datumet.

Administratör lyfter att styrelsen bör fördela arbetsuppgifterna gemensamt under pågående styrelsemöte.

Ordförande utbildningsutskottet frågar vem som ansvarar för inköp av fika.

Ordförande svarar att hon ansvarar för detta.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



## 4.2 PRESENTATION AV BUDGETEN 2026

Ekonomiansvarig redovisar budgeten för verksamhetsåret 2026 för styrelsen.

Styrelsen är enig i att godkänna budgeten.

## **5. RAPPORTERING**

### 5.1 RAPPORTERING FRÅN EKONOMIANSVARIG

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.2 RAPPORTERING FRÅN PRESIDET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.3 RAPPORTERING FRÅN NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.1 RAPPORTERING FRÅN E-DAY**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.3.2 RAPPORTERING FRÅN JOBBPORTALANSVARIG**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.4 RAPPORTERING FRÅN UTBILDNINGSPÅSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.1 RAPPORTERING FRÅN SÖFRES FINANSSÄLLSKAP**

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.4.2 RAPPORTERING FRÅN DELTÄVLING SM I EKONOMI**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.5 RAPPORTERING FRÅN SOCIALA UTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.1 RAPPORTERING FRÅN INSPARKEN**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.2 RAPPORTERING FRÅN SKIWEEK**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.5.3 RAPPORTERING FRÅN MATCH MOT ANDRA SKOLOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.6 RAPPORTERING FRÅN MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.1 RAPPORTERING FRÅN MERCHANDISE MANAGER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

#### **5.6.2 RAPPORTERING FRÅN WEBBMASTER**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



### **5.6.3 RAPPORTERING FRÅN ART DIRECTOR**

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.7 RAPPORTERING FRÅN SÖDERS

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.8 RAPPORTERING FRÅN S.E.R.O.

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

### 5.9 RAPPORTERING FRÅN VALBEREDNINGEN

Samtliga närvarande skall ha läst rapporten innan mötet.

Rapport godkänns och läggs till handlingarna.

## **6. ÖVRIGT**

### 6.1 EKONOMISKA KLUBBEN

Ordförande informerar att vice ordförande sociala utskottet - event kan hämta sin nyckel till den Ekonomiska Klubben.

Ordförande sociala utskottet meddelar att Tilda Ågren har lämnat in sin nyckel.

Ordförande utbildningsutskottet informerar att inköp till Ekonomiska Klubben ska godkännas av ordförande eller ekonomiansvarig innan genomförande.

Vice ordförande utbildningsutskottet tillägger att det även finns pantkvitton att använda sig av.

### 6.2 NÄSTA MÖTE

**Yrkande 1** : Styrelsemöte den 24/03 kl.16.30

**Beslut:** Att bifalla yrkande 1.

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



### 6.3 ÖVRIGA FRÅGOR

Vice ordförande utbildningsutskottet frågar vilka som kan närvara vid deltävlingen i SM i ekonomi som tentavakter.

Styrelsen meddelar vilka som har möjlighet att delta.

Vice ordförande utbildningsutskottet frågar om ordförande näringslivsutskottet kan vara reservtävlande.

Ordförande näringslivsutskottet svarar ja.

Vice ordförande utbildningsutskottet frågar sociala utskottet om någon av dem kan ställa upp som reserv.

Vice ordförande sociala utskottet - event meddelar att han kan ställa upp.

## **7. MEDLEMMARNAS PUNKT**

## **8. MÖTET AVSLUTAS**

Mötet avslutas kl. 19.52.



## NÄRVARANDE

### **Styrelseledamöter:**

Wanita Helland (Mötesordförande)

Mattias Dahlquist (Sekreterare)

Matteus Graff

Alva Thorén

Felix Englund

Donja Alghifary

Loui Ho

### **Styrelsesuppleanter / övriga medlemmar:**

Ella Johansson

Abdullahi Said

Juel Berhane

Timothy Silfverling

Alexandra Flynn

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist

Datum: 2026-02-18

Tid: 17.06

Plats: MC235



**SÖFRE**  
Södertörns Förenade Ekonomer

---

**Wanita Helland**  
**Mötesordförande**

---

**Timothy Silfverling**  
**Justerare**

---

**Mattias Dahlquist**  
**Sekreterare**

Dokumentansvarig: Mattias Dahlquist  
Datum: 2026-02-18  
Tid: 17.06  
Plats: MC235